

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)
NR.5501/14.07.2021

Incheiat intre:

SC APAPRIMA BERCA SRL cu sediul in comuna Berca, str.1 Decembrie ,nr.427, jud.Buzau, telefon 0338569171, inmatriculata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Buzau sub nr.J10/51/2021, cod fiscal 29557493, reprezentata legal prin primar Ing.Ionel Dobrita, in baza hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr.58/09.07.2021 (denumita in continuare "Societatea")

si

Domnul UNGUREANU CIPRIAN, domiciliat in localitatea Plescoi, str.1 Decembrie , nr.48, comuna Berca, judetul Buzau, posesor al c.i. seria xz, nr.896604, eliberata de SPCLP Buzau, la data de 20.09.2019 (denumit in continuare "Administratorul")

Avand in vedere ca :

1.In urma hotararii Adunarii Generale Ordinare a Asocatiului Unic din data de 09.07.2021- a Societatii, in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Dl.Rotaru Eduard, numit in calitate de membru al consiliului de administratie al SC APAPRIMA BERCA SRL

2.Potrivit art.142 si 144¹ din Legea nr.3/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ("Legea societatilor nr.31/1990"), consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru indeplinirea obiectului de activitate al SC APAPRIMA BERCA SRL, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor.

3.Forma contractului de administrare, remuneratia datorata si acordata administratorului au fost aprobate in Adunarea Generala Ordinara a Asocatiului Unic din data de 09.07.2021 a SC APAPRIMA BERCA SRL, in conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare.

4.Adunarea Generala Ordinara a Asocatiului Unic din data de 09.07.2021 a SC APAPRIMA BERCA SRL a hotararit ca prezentul contract de mandat sa fie semnat de Primarul comunei Berca.

Denumite in continuare in mod individual "Partea" si in mod colectiv "Partile" s-a incheiat prezentul contract de administrare (denumit in continuare "Contractul") potrivit urmatoilor termeni si conditii:

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.In temeiul prezentului Contract, Administratorul se obliga sa participe la administrarea Societatii in calitate de membru al consiliului de administratie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, statului / actului constitutiv al societatii, hotararile adunarii generale ale Asociatiului unic si prevederilor prezentului contract.

1.2.Administratorul participa la adoptarea de catre consiliu, ca intreg, a deciziilor privind administrarea intreprinderii publice, in conditiile legii, Statutului / Actului constitutiv si cele ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor exclusive, prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta cooperativa aplicabile.

1.3.Administratorul executiv va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al intreprinderii publice, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementarile legale aplicabile.

II. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, cu începere de la data numirii, 09.07.2021, până la data de 09.07.2025.

2.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cazue legale sau convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți va înceta.

2.3. Durata mandatului administratorului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarului Unic.

III. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

3.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Statutul / Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

3.2. Administratorul are în principal următoarele obligații:

3.2.1. pregătirea ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului precum și în comitetele de specialitate, stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale societății;

3.2.2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarului unic, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;

3.2.3. stabilirea și aprobarea remunerației directorului (administratorului executiv) și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorului societății cu care acesta are de încheiat contract de mandate. Aprobă recrutarea și revocarea conducătorului auditului intern și solicită acestuia rapoarte cu privire la activitatea societății;

3.2.4. supravegherea, îndrumarea și coordonarea activității directorului cu atribuții delegate de consiliul de administrație, persoanei de conducere și anagjaților societății; în acest sens, administratorul va avea în mod special sarcina coordonării, supravegherii și controlului următoarelor activități:

3.2.4.1. Coordonarea, supravegherea și îndrumarea administratorului exercitate asupra activităților de mai sus se vor concretiza într-un suport real și permanent acordat structurilor societății care desfășoară respectivele activități și în propuneri de măsură adresate Consiliului de Administrație cu privire la respectivele activități, acesta din urmă urmând a decide în limitele competențelor sale sau va înainta respectivele propuneri Adunării Generale a Acționarului unic.

3.2.4.2. Alocarea atribuțiilor menționate mai sus nu vor fi considerate, în nicio împrejurare, motiv de înlăturare a responsabilităților solidare ale administratorului cu toți ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.

3.2.4.3. Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanță stabilite pentru administrator vor fi în mod obligatoriu o componentă care se va referi la eficiența activităților de mai sus, aflate în coordonarea, supravegherea și îndrumarea administratorului.

3.2.5. pregătirea raportului semestrial și anual, organizarea adunării generale ale acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

3.2.6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

3.2.7. participarea la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

3.2.8. participarea la ședințele comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit precum și la ședințele altor comitete consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul este ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandarilor acestor comitete, prin vot;

3.2.9. efectuarea informărilor și rapoartelor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

3.2.10.respectarea pe toata perioada mandatului a tuturor obligatiilor legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;

3.2.11.convocarea adunarilor generale ale actionarului unic, prin decizie a consiliului de administratie, ori de cate ori este nevoie, in conditiile legii si a statutului societatii;

3.2.12.conceperea si monitorizarea alaturi de ceilalti membri ai consiliului de administratie, a strategiei de dezvoltare a societatii, aprobarea tacticii si strategiei de marketing, precum si politicii interne si externe de preturi si tarife pentru produsele realizate si serviciile prestate de societate;

3.2.13.stabilirea si aplicarea de masuri de protectie a mediului in conformitate cu legislatia nationala si comunitara in domeniu;

3.2.14.in termen de 30 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora, prin colaborare cu directorul (administratorul executiv), impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie si va prezenta adunarii generale a asociatului unic, spre aprobare, componenta planului de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta agreeate cu societatea;

3.2.15.organizarea controlului pentru asigurarea integritatii gestiunii societatii, aprobarea comisiilor de inventariere si de scoatere din evidenta a elementelor din patrimoniul societatii;

3.2.16.negocierea si indeplinirea indicatorilor / obiectivelor/ criteriilor de performanta financiari si nefinanciari prevazute in anexe nr.1 la prezentul contract, in concordanta cu planul de administrare si cu aprobarea Adunarii generale a Actionarului Unic;

3.2.17.in cazul neindeplinirii, intr-un semestru, a obiectivelor /criteriilor de performanta prevazute in anexa nr.1 si in planul de administrare, cuantumul remuneratiei nete lunare se va reduce cu un procent de pana la 10%, in functie de numarul si gradul de neindeplinire a obiectivelor pana la data realizarii obiectivelor;

3.2.18.in cazul neindeplinirii obiectivelor, in doua semestre consecutive (1 an) reprezentantii adunarii generale a asociatului unic, pot cere revocarea administratorului, respectiv a membrilor consiliului de administratie.

3.3.Prezentul contract se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre adunarea generala a asociatului unic (cu respectarea tuturor solicitarilor, instructiunilor si reglementarilor rezonabile efectuate de adunarea generala a actionarului unic si oferirea de explicatii informatii si asistenta solicitate in mod rezonabil de adunarea generala a asociatului unic), precum si cu atributiile decurgand din reglementarile si dispozitiile legale aplicabile si prevederile Statului / Actului Constitutiv.

3.4.Administratorul, prin consiliul de administratie, poate delega unuia sau mai multor directori atributiile sale in limitele prevazute de lege si de Statul/ Actul Constitutiv al societatii.

3.5.Administratorul va participa anual la un program de formare profesionala cu durata minima de o saptamana in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative, juridic sau alte domenii stabilite de asociatul unic.Administratorul are obligatia de asi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, cu loialtate, in interesul societatii si al actionarului unic.

3.6.Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la art.3.5. daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii si pe baza unor informatii de afaceri.Administratorul se va conforma in totalitate obligatiilor de neconcurenta prevazute in anexa nr.2 la prezentul contract, care face parte integranta din acesta.

3.7.Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator in intreprinderi publice, al caror sediu se afla pe teritoriul Romaniei, cu respectarea restrictiilor/limitarilor impuse prin prezentul contract si prevederile legale aplicabile.

3.8.Administratorul informeaza asociatul unic cel mai tarziu in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic asupra oricarei tranzactii cu administratorii ori directorii sau dupa caz cu angajati, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu societatea controlata de acestia, prin punerea la dispozitia asociatului unic, a documentelor ce reflecta datele si informatiile esentiale si semnificative in legatura cu acele tranzactii.Obligatia de informare revine administratorului si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele sau afinii pana la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevazute anterior.

3.9.Administratorul informeaza actionarii cel mai tarziu in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de intreprinderea

publica cu o alta intreprindere publica ori cu autoritatea publica tutelara, daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii de cel putin echivalentul in lei a 100.000 euro.

3.10.Administratorul, prin consiliul de administratie convoaca adunarea generala a actionarilor pentru aprobarea oricarei tranzactii daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate, o valoarea mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale intreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a intreprinderii publice, potrivit ultimelor situatii financiare auditate cu administratorii ori directorii sau dupa caz cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlate de acestia.

3.11.Administratorul va raspunde de implemenatarea integrala a planului de administrare a societatii.In exercitarea functiilor sale conform prezentului contract, administratorul va lucra sub indrumarea si se va subordona adunarii generale a actionarilor societatii, in conformitate cu prezentul contract si cu statutul/actul constitutiv.

3.12.Administratorul va actiona solidar cu ceilalti membri ai consiliului de administratie in vederea desfasurarii conducerii activitatii societatii si va supraveghea toate aspectele operatiunilor societatii.In exercitarea atributiilor sale de mandat decizional, administratorul va coopera cu ceilalti membri ai consiliului de administratie, cu angajatii societatii precum si cu consultantii externi/interni ai acesteia sau cu alti membri din conducerea societatii.

3.13.Administratorul va respecta procedurile prevazute pentru functionarea consiliului de administratie in actul constitutiv si in reglementarile interne ale societatii si va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul consiliului de administratie cu respectarea acestor proceduri.

3.14.Administratorul isi va exercita sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului contract.Administratorul va actiona in orice moment in interesul societatii.Administratorul va dedica intregul sau timp de lucru si va depune toate eforturile in vederea indeplinirii sarcinilor sale si desfasurarii activitatii societatii.

3.15.Activitatea administratorului va fi desfasurata la sediul social al societatii.Atunci cand este necesar, acesta isi va indeplini obligatiile pe teritoriul Romaniei sau in orice alt loc unde societatea ii poate desemna, din cand in cand.

3.16.Administratorul va respecta orice cerinte referitoare la etica, conflict de interese si alte obligatii prevazute de legislatia aplicabila si codul de etica in legatura cu functia de administrator al societatii, si va determina orice parti aflate in legatura cu acesta.

3.17.In cazul numirii in functia de presedinte al consiliului de administratie, administratorului ii revin si atributiile corespunzatoare acestei functii, stabilite in Statutul/Actul constitutiv al societatii si prevederile legale aplicabile.

3.18.In vederea indeplinirii sarcinilor sale prevazute in prezentul contract, Statut/Act constitutiv si Legea privind societatile, administratorul :

1.va raspunde de adoptarea masurilor necesare in legatura cu conducerea societatii si va verifica implementarea sistemului de control intern si managerial;

2.va aproba strategia de dezvoltare a societatii, prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;

3.va aloca semnificativ tot timpul, toata atentia si toate abilitatile sale sarcinilor sale din prezentul contract, dupa cum va fi necesar in interesul de afaceri al societatii, va asigura indeplinirea obligatiilor legale catre partile interesate si va monitoriza performantele conducerii executive;

4.va asigura informatii financiare corecte si sisteme de control financiar si management al riscului eficiente si va servi cat mai bine si cu loialitate interesele societatii, facand uz de toate abilitatile sale si va depune toate eforturile in vederea promovarii intereselor societatii;

5.nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea , in niciun moment de declaratii nereale sau inelatoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori in legatura cu furnizarea serviciilor sau oricaror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

6.va respecta orice alta interdictie, restrictie, limitare impusa de prevederile legale aplicabile functiilor de conducere in cadrul intreprinderilor publice si va monitoriza si gestiona potentialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare si conducere.

IV. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfasurata in calitate de membru al consiliului de administratie, o remuneratie neta in cunatum de 200 lei net lunar, platibil pana la data de 8 ale lunii urmatoare. Se vor retine direct de catre societate si se vor vira de catre aceasta impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa, in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale.

4.2. Plata remuneratiei lunare mentionata mai sus va fi conditionata de participarea administratorului la toate intilnirile necesare ale consiliului de administratie din luna respectiv.

4.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum si a altor cheltuieli realizate in interesul societatii pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face in conformitate cu prevederile legale si reglementarile interne ale societatii.

4.4. Administratorul are dreptul de a reprezenta si angaja societatea in realtatile cu directorii (Administratorul executiv), in limitele prevazute in prezentul contract, Statutul/Actul constitutiv si reglementarile si dispozitiile legale in vigoare.

4.5. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informatie cu privire la activitatea societatii, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia in conditiile legii.

4.6. Administratorul poate propune angajarea de asistenta din partea unor specialisti, experti externi, in vederea indeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractarii unor asemenea servicii va fi luata in cadrul consiliului de administratiei cu aprobarea adunarii genrale a actionarilor. Onorariile platite pentru aceste servicii vor fi comunicate adunarii generale a actionarilor.

4.7. Administratorul are dreptul sa beneficieze de descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea situatiilor financiare anuale si a raportului administratorilor.

V. OBLIGATIILE SOCIETATII

5.1. Societatea are, in principal, urmatoarele obligatii:

1. plata integrala si la termen a tuturor remuneratiilor datorate in temeiul prezentului contract si suporta costurile asigurarii de raspundere profesionala a administratorului;

2. decontarea cheltuielilor efectuate in interesul societatii, pe baza de documente justificative;

3. suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferinte, simpozioane, mese rotunde sau intruniri pe teme ce au legatura cu activitatea societatii, in limitele bugetare, avizate de Consiliul de Administratie si aprobate de Adunarea generala a Actionarului Unic;

4. asigurarea deplinei libertati administratorului in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului contract, in conditiile legii si ale Statutului/Actului constitutiv;

5. societatea va asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii administratorului, in vederea respectarii legii romane si a Statutului /Actului constiutiv.

VI. DREPTURILE SOCIETATII

6.1. Societatea are, in principal, urmatoarele drepturi:

1. de a pretinde administratorului sa-si indeplineasca toate obligatiile stipulate in legislatia in vigoare, statutul/actul constitutiveal societatii, hotararile Adunarii Generale a Actionarului Unic si prezentul contract;

2. de a pretinde administratorului sa-si indeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligena unui bun administrator;

3. de a pretinde administratorului desfasurarea activitatii decurgand din prezentul contract, cu loialitate si in interesul societatii;

4. de a pretinde administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli stabilit de adunarea generala a actionarilor, precum si indeplinirea indicatorilor/obiectivelor/critariilor de performanta prevazute in anexa nr.1 la prezentul contract;

5. de a pretinde administratorului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunilor societatii, atat pe durata mandatului cat si o perioada de 24 luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

6. de a obtine daune interese de la administrator in cazul in care acesta cauzeaza societatii prejudicii de orice natura in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defetuos a oligatiilor ce ii incumba

in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului contract si ale statului/actului constitutiv al societatii;

7.de a solicita administratorului informatii cu privire la exercitarea mandatului si de a evalua indeplinirea mandatului acestuia.

VII.INFORMATII CONFIDENTIALE

7.1.Astfel cum este folosit in prezentul contract, termenul "infomatii confidentiale" inseamna si include:

1.termenii contractuali si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii, investitotii sau furnizorii societatii, precum si conditiile de baza carora societatea desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;

2.programe de calculator (inclusive codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de societate;

3.informatii de orice fel compilate de catre societate, inclusiv dar fara a se limita la informatii legate de produse si servcii, reclama si marketing, precum si de clienti, furnizori si /sau parteneri de afaceri, existenti sau potentiali;

4.algoritmi, proceduri sau tehnici sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate sau acelea folosite de societate sau un alt fel cunoscut de societatii (mai putin algoritimi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru : i) o identificare a posibililor clienti; (ii) o comunicare efectiva cu clientii existenti sau potentiali; (iii) o reducere a costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului;

5.faptul ca societatea foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile si principiile esentiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana alta decat societatea (inclusive orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent daca asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

6.strategiile de stabilire a preturilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobandite (de la terta persoana sau in alt fel) evaluate, modificate, testate sau folosite de catre societate sau orice informatii cu privire la care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

7.informatii cu privire la planurile de viitor ale societatii, inclusiv, insa fara a se limita la, planuri de extindere la noi produse , zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care ar putea fi incluse in mod obisnuit in situatiile financiare al societatii, inclusiv, dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii net, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al societatii, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale societatii sau cele care nu sunt publice sau trebuie facute publice datorita unor prevederi legale.Pentru evitarea oricaror confuzii, situatiile financiare ale societatii sunt publice, precum si orice alte informatii pentru care societatea are o obligatie legala de a le face publice;

8.orice alte informatii dobandite de administrator in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil, ca reflecta vulnerabilitati ale societatii, si care ar ajuta un competitor sau potential competitor al societatii("concurrentul") pentru a concura cu succes impotriva societatii;

9.orice informatie primita de societate de la terte persoane care au, la randul lor, o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza societatea.

10.orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege si numai in masura si in scopurile pentru care informatiile au fost solicitate;

7.2.Administartorul se obliga sa pastreze confidentialitatea informatiilor confidentiale conform prezentului contract, acceptand sa respecte fiecare restrictie si obligatie din prezentul contract, pe toata durata mandatului precum si pentru o perioada de 24 luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia.

7.3.Administratorul se obliga sa nu dezvaluie informatii confidentiale niciunei persoane, cu exceptia cazului in care exista acordul prealabil scris al societatii, asociatului unic al societatii sau

exceptand cazurile in care se stipuleaza altfel in prezentul contract. De asemenea, administratorul se obliga sa detina si sa mentina o excelenta reputatie profesioanla.

7.4. Toate obligatiile mai sus mentionate, decurgand din prezentul contract si toate restrictiile nu se aplica acelei parti a informatiilor confidentiale pentru care administratorul demonstreaza ca:

1. a fost facuta public in alt fel decat ca rezultat al unei divulgari din partea administratorului;

2. este disponibila pentru administrator, pe baze neconfidentiale, inaintea oricarei dezvaluiri facute de societate catre administrator dar numai daca : (1) sursa unei asemenea informatii nu este obligata legal sau contractual, sa nu dezvaluie asemenea informatii, si (ii) administratorul informeaza prompt societatea ca este in posesia unei astfel de informatii;

7.5. Obligatia de pastrare a confidentialitatii informatiilor se intinde pe o perioada de 24 luni de la incetarea prezentului contract, indiferent de modul in care are loc aceasta incetare.

7.6. Pe durata executarii contractului si la data incetarii prezentului contract, administratorul va dezvalui societatii si va preda prompt acesteia in scris, sau in orice forma si mod, cerute in mod rezonabil de societate, urmatoarele informatii care vor constitui proprietatea unica si exclusiva a societatii, administratorul anagajandu-se sa coopereze cu, si sa sprijine, societatea, pe durata prezentului contract si dupa aceea, in orice maniera solicitata in mod rezonabil de societate, sa obtina titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

1. toti si orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale societatii sau la activitatea administratorului in cadrul societatii, ideile si principiile esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite, evaluate, testate sau aplicate de administrator in decursul activitatii sale in cadrul societatii, indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate intr-un program de computer ;

2. toate si orice strategii de stabilire a preturilor sau de marketing, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor strategii, si orice informatii care ar putea, in mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite, evaluate, testate sau aplicate de administrator in decursul activitatii sale in cadrul societatii;

3. informatii cu privire la toate si orice produse sau servicii, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor produse si servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite, evaluate, testate sau aplicate de administrator in decursul activitatii sale in cadrul societatii;

4. orice alte idei sau informatii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite, evaluate, testate sau aplicate de administrator in decursul activitatii sale in cadrul societatii, in cazul in care aceste idei sau informatii ar putea fi apreciate, in mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru societate.

7.7. In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, administratorul este obligat sa plateasca societatii daune-interese, pentru prejudicii aduse societatii.

7.8. Nici o prevedere din aceasta sectiune nu va intepretata in sensul impiedicarii Consiliului de Administratie sa dezvaluie, in conditiile stabilite in prezentul contract, informatii de interes public, Adunarea Generala a Actionarilor sau catre autoritatile relevante, in cazul in care astfel de dezvaluiri sunt impuse de lege, Statutul/Actul constitutiv al societatii sau decizii ale Adunarii Generale a Actionarilor.

VIII. RASPUNDEREA PARTILOR

8.1. Administratorul raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv, hotararile adunarii generale a asociatului unic precum si a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Administratorul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului in care a facut sa se consemneze in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lui si a incunostintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

8.3. Administratorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si care prejudiciaza societatea, cu exceptia cazului in care la momentul luarii unei decizii de afaceri administratorul este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii si pe baza unor informatii adecvate.

8.4. Administratorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile create prin actele indeplinite de directori sau de personalul incadrat, atunci cand dauna nu s-ar fi produs daca administratorul ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei sale.

8.5. In cazul revocarii fara justa cauza a administratorului, societatea va plati administratorului daune-interese in cuantumul a pana la 2(doua) remuneratii nete lunare.

8.6. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza partile de raspunderea contractuala. Forta majora exonereaza de raspundere partile in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate. Situatiile de forta majora va fi notificata celeilalte parti contractante in termen de maxim 5 zile de la producerea acesteia. Daca nu procedeaza la notificarea in termenul prevazut mai sus, a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen. In cazul cand imprejurarile de forta majora care obliga la suspendarea executarii prezentului contract se prelungesc o perioada mai mare de o luna, fiecare parte poate cere rezilierea contractului.

IX. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SAU INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract se realizeaza in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului contract.

9.2. Modificarea contractului se poate face prin acordul partilor sau/si la modificarile legislative care afecteaza prevederile contractuale in vigoare.

9.3. Mandatul administratorului se suspenda de drept in cazul urmaririi penale pentru infractiunile prevazute de art.6 din Legea societatilor nr.31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si in oricare alte situatii impuse de lege.

9.4. Incetarea contractului se poate face la interventia uneia din urmatoarele cauze:

1. renuntarea administratorului la mandatul de administrator, prin transmiterea de catre administrator a unei notificari cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei la care incetarea va produce efecte.

2. revocarea mandatului de catre societate, de la data hotararii adunarii generale a actionarilor, fara a fi necesara oferirea unei instiintari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denuntarii contractului si fara interventia instantei de judecata, in cazul:

a) in care administratorul este incapabil fizic de a-si indeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, incetarea producand efecte de la data notificarii societatii de catre administrator cu privire la starea de incapacitate. In acest sens, administratorul este obligat sa notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente in ziua imediat urmatoare expirarii acestui termen. In scopul prezentei sectiuni, se va considera ca administratorul este incapabil fizic daca nu-si exercita sarcinile obisnuite pe o durata continua de 90 de zile calendaristice;

b) in care administratorul nu respecta criteriile de integritate, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si/sau nerespectarea Codului de etica al societatii;

c) nu indeplineste obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta, din anexa;

d) nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;

e) nu respecta hotararile adunarii generale a asociatului unic;

f) nu respecta legislatia aplicabila;

g) nu respecta normele de conduita profesionala si morala impuse de codul de etica si de statutul functiei de administrator.

3. expirarea duratei mandatului de administrator;

4. de drept, in alte cauze prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare;

5. de drept, in situatia in care Comuna Berca nu mai detine calitatea de asociat unic. Pentru a evita orice neintelegere, in aceasta situatie, societatea este exonerata de la plata eventualelor plati compensatorii si /sau de judecarea in instanta a diferendului.

9.5. La data inceperii prezentului contract, administratorul va returna de indata societatii toate informatiile in forma materiala furnizate de societate si aflate in posesia administratorului, precum si toate activele incredintate pentru a fi folosite de catre acesta in baza acestui contract si toate celelalte

obligatii sau raspunderi scadente si neindeplinite dinainte de incetarea prezentului contract vor fi indeplinite integral, in pofida incetarii acestui contract, cu exceptia situatiei in care societatea solicita incetarea oricarei activitati a administratorului .

9.6. De asemenea, la data incetarii prezentului contract, indiferent de motiv, administratorul va prezenta in mod obligatoriu Adunarii Generale a asociatului unic in termen de 30 de zile, raportul sau privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numi(ti) sau celorlalti membri ai consiliului de administratie.

X.LITIGII

10.1.Orice neintelegeri izvorate din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila, in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

10.2.Orice disputa care nu poate fi solutionata in conditiile de mai sus va fi supusa competentei instantelor judecatoresti din Romania.

XI. ALTE CLAUZE

11.1.Modalitatea de evaluare a administratorilor se va realize prin doua tipuri de evaluari:

- a)autoevaluarea interna a consiliului, comitetelor sale si a fiecarui membru al consiliului.Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului, cat si a conditiilor ajutatoare, dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii;

-b)evaluarea performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop.

11.2.Administratorul va initia si participa in cadrul comitetelor consultative de specialitate infiintate la nivelul societatii.

11.3.Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decat prin hotarare a Adunarii Generale a asociatului unic al societatii. Cu exceptia situatiilor diferit reglementate din prezentul contract nicio parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul contract, fara consimtamantul scris prealabil al celeilalte parti.

11.4.Trimiterile la dispozitii legale din cuprinsul prezentului contract se considera ca fiind efectuate la cele similar in caz de modificare, completare sau abrogare.

11.5.Orice comunicare, instiintare, solicitare, instructiune sau alt document de comunicat in baza prezentului contract de catre o parte la acesta va fi in forma scrisa si va fi considerat ca fiind comunicat in momentul primirii, daca este inmanat personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de catre executorul judecatoresc, la data transmiterii, daca este transmis prin telex, email, fax sau la data primirii doumentului, daca este trimis prin posta recomandata.

Daca este trimis(a) societatii, va fi adresat(a) dupa cum urmeaza:

Catre:.....

In atentia: Director/Administrator executiv.....

Adresa:.....

Fax:.....

E-mail.....

Daca este trimis(a) administratorului, va fi adresat(a) dupa cum urmeaza:

In atentia:.....

Adresa:Str.....

Fax:.....

E-mail:.....

11.6. In cazul in care oricare dintre partile contractante isi schimba adresa la care doreste sa primeasca comunicari/instiintari, aceasta va notifica in scris cealalta parte in acest sens. Noua adresa va fi considerata adresa la care urmeaza sa fie trimise toate instiintarile in baza prezentului contract numai dupa ce cealalta parte contractanta a fost informata a fost informata cu privire la schimbarea respectiva.

11.7. Neexecutarea sau executarea cu intarziere de catre o parte a oricarui drept din prezentul contract nu va fi considerate o renuntare la dreptul respectiv, iar exercitarea singurara sau partiala a oricarui astfel de drept nu va impiedica exercitarea din nou sau in viitor a acelu drept sau a oricarui alt drept.

11.8. In cazul in care orice prevedere(i) din prezentul contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este (sunt) considerate nula(e), ilegala(e) sau inaplicabila(e), validitatea, legalitatea si aplicabilitatea restului prevederilor acestui contract nu vor fi afectate.

11.9. Legea aplicabila. Prezentul contract si drepturile si obligatiile partilor vor fi guvernate, interpretate si puse in aplicare in conformitate cu legea romana. Partile se obliga sa respecte normele si obligatiile impuse de legile in vigoare privind protectia datelor cu caracter personal, conform angajamentului asumat in Anexa nr.3 la prezentul contract.

11.10. Prezentul contract de mandate se completeaza cu prevederile legale privind societatile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului societatii precum si cu dispozitiile legale speciale.

XII. DISPOZITII TRANZITORII

12.1. Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanta se vor stabili prin act additional la prezentul contract. In cazul in care administratorul nu va accepta Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanta stabiliti de societate, acesta va putea fi revocat fara plata niciunei despagubiri.

12.2. Tot prin act additional se vor stabili clauze ce vor avea in vedere modalitatea de recuperare a componentei variabile a remuneratiei in situatiile prevazute de lege.

12.3. Contractul se depune, impreuna cu semnaturile partilor, spre inregistrare la Oficiul Registrului Comertului in a carui raza teritoriala se afla sediul societatii.

12.4. Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de mandant, in conditiile legii.

Prezentul contract a fost incheiat, in limba romana, astazi 14.07.2021 in Berca, in 4(patru) exemplare originale, cate 2(doua) pentru fiecare parte.

Societatea Comerciala
APAPRIMA BERCA SRL

Reprezentata legal prin
Primar, Ing. Ionel Dobrita

Administrator,
UNGUREANU CIPRIAN

Indicatori de performanta pentru administratorul neexecutiv

Nr. Crt.	Indicator si pondere din total/Formula de calcul	U.M.	Nivel aprobat	Pondere
A.ICP FINANCIARI (20%)				100%
A.1.	Grad de incasare(incasari totale/Facturi emise si sold precedent)	%	95%	20%
A.2.	Indeplinirea obligatiilor catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si altor fonduri speciale	Obligatiile catre bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale s-au achitat in termenul legal		40%
B.ICP OPERATIONALI (5%)				100%
B.1.	Numar reclamatii rezolvate privind avariile pe retea	%	100%	100%
C.ICP ORIENTATU CATRE SERVICIILE PUBLICE (5%)				100%
C.1.	Furnizare servicii de apa si canalizare permanent(Nr. ore de functionare din an/Nr.ore planificate a function ape an)	A fost asigurata permanenta serviciului de apa si canalizare	95%	100%
D.ICP PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA (70%)				100%
D.1.	Stabilire ICP conform OUG 109/2011			50%
D.2.	Revizuire IPC conform OUG 109/2011			
D.3.	Raportare ICP conform OUG 109/2011		anual	
D.4.	Ducere la indeplinire a hotararrilor AGA		permanent	50%
D.5.	Realizarea si raportarea revizuirii la timp a managementului riscului		anual cu obiective lunare	

Societatea Comerciala
APAPRIMA BERCA SRL

Reprezentata legal prin
Primar, Ing. Ionel Dobrita

Administrator,
UNGUREANU CIPRIAN

OBLIGATII DE NECONCURENTA

1. Neconcurenta

Pe perioada exercitarii mandatului sau in societate, administratorul, in mod direct sau indirect, fie in nume propriu ori in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru in orice organ de administrare sau conducere, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate detinuta la o alta societate, este de acord si se obliga:

1.1. sa nu angajeze in orice activitate sau afacere care este in concurenta reala cu sau similara cu o activitate sau afacere principal a societatii (cele definite de obiectul principalei activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfasoara sau isi propune sa o desfasoare sau sa nu promoveze ori sa sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate /afacere; sau

1.2. sa nu asiste in orice mod, orice persoana al carei activitati sunt in concurenta cu sau care prejudiciaza in orice alt mod activitatile comerciale ale societatii.

2. Abtinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitarii mandatului sau in societate, precum dupa incetarea acestuia pe o perioada de 24 de luni, administratorul, in mod direct sau indirect, cu sau fara comision, fie in nume propriu sau in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru in orice organ de administrare sau conducere, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate detinuta la o alta societate cu acelasi obiect de activitate, nu va:

2.1. determina sau incerca sa determine orice salariat, consultant, furnizor, comparator sau antreprenor independent al societatii sa inceteze sau sa modifice in orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate societatii) relatia sa cu societatea;

2.2. utiliza, retine in calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau retinerea oricarui salariat, consultant, furnizor, comparator sau antreprenor independent al societatii;

2.3. solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumparatori sau client pentru sine sau pentru orice alta persoana sau entitate, de la orice client sau comparator al societatii care reprezinta 20% sau mai mult din veniturile societatii in ultimele 3 trimestre calendaristice.

Societatea Comerciala
APAPRIMA BERCA SRL

Reprezentata legal prin
Primar, Ing. Ionel Dobrita

Administrator,
UNGUREANU CIPRIAN

**REGULI PRIVIND PROTECTIA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Art.1.Partile trebuie sa respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare, privind protectia datelor cu caracter personal.

Art.2.Partile sunt constiente de faptul ca normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplica oricarui operator de date sau imputernicit situat in Uniunea Europeana si oricarei persoane care prelucreaza date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate in Uniunea Europeana sau prevederi, inclusiv dar fara a se limita la:

- Capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind stergerea, colectarea sau transferul informatiilor personale;
- Informarea in caz de breasa de date a tuturor destinatarilor relevant, intr-un interval maxim de 72 de ore si, in cazul prestatorului nu mai tarziu de 24 ore de la momentul in care o astfel de incalcare a securitatii datelor a ajuns in atentia acestuia.
- Indeplinirea tuturor indatoririlor obligatorii privind documentarea conformarii cu Regulamentul 679/2016.

Art.3.Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor in limita contractului pe care il au incheiat, acesta fiind baza legala a prelucrarii .Orice prelucrare suplimentara sau in alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, incheiat intre parti. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitata la perioada corespondenta realizarii obiectului principal al contractului.

Art.4.Datele cu caracter personal schimbate intre parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terte parti neautorizate sau puse la dispozitie spre utilizare intr-un alt mod. Prin urmare, partile vor lua toate masurile tehnice si in special organizatorice necesare, in ceea ce priveste obligatiile asumate prin aceasta clauza:

- Vor impiedica persoanele neautorizate sa obtina acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal.
- Vor preveni utilizarea fara autorizatie a sistemelor de prelucrare a datelor
- Se vor asigura ca persoanele care au dreptul sa utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces si ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in cursul prelucrarii sau utilizarii si dupa stocare
- Se vor asigura ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in timpul transmiterii electronice sau transportului si ca este posibil sa verifice si sa stabileasca catre care organism se doreste sa se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor.
- Se vor asigura ca pot verifica si stabili daca si de catre cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal in/din sistemele de prelucrare a datelor
- Se vor asigura ca, in cazul unei actiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict in conformitate cu prezentul contract incheiat intre parti
- Se vor asigura ca datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidental
- Se vor asigura ca datele colectate in scopuri diferite pot fi prelucrate separate.

Societatea Comerciala
APAPRIMA BERCA SRL

Reprezentata legal prin
Primar, Ing.Ionel Dobrita

Administrator,
UNGUREANU CIPRIAN