

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA BERCA
PRIMĂRIA

Str.1 Decembrie 1918 nr.71, tel/fax:0238526004/0238526537
e-mail:primariaberca@gmail.com

NR.6174/01.09.2025

ANUNȚ

În temeiul Hotararii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, PRIMĂRIA COMUNEI BERCA, județul Buzău, organizează concurs, după cum urmează:

Denumirea postului: ASISTENT SOCIAL

Numar posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: functie contractuala de executie;

Gradul profesional/ Treapta profesională: I/S(asistent social principal);

Compartiment/Structura: Compartimentului asistență socială –Serviciul de asistență comunitară și Centru de zi;

Durata timpului de lucru: 8h/zi, respectiv 40 ore/săptămâna

Perioada: nedeterminata

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Berca, str.1 Decembrie, nr.71, județul Buzău.

1.Probele stabilite pentru concurs:

- a).selecția dosarelor
- b).proba scrisă
- c).interviul: se susține de regulă, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

2.Candidații vor depune următoarele documente:

Conform prevederilor art.35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să depună următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului.

Candidații care transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor privind transmiterea dosarelor, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

3. Condiții de participare la concurs:

A. Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice:

a). Absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul asistenței sociale, specializarea Asistență Socială;

b) Vechime în specialitatea studiilor și de practica în domeniu: minimum 5 ani

c). Aviz exercitare a profesiei emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;

d). Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;

e). Disponibilitate la lucru de teren.

4. Bibliografia și tematica de concurs

1. Constituția României, republicată

Tematica: Constituția României, republicată

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice și Titlul III- Personalul contractual din autorităților și instituțiilor publice;

3. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul III, Secțiunea a 4-a- Procesul de acordare a serviciilor sociale ;

4. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul III- Servicii și prestații sociale, Secțiunea I- Servicii sociale ;

5. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul III- Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, Secțiunea a 2-a – Plasamentul, și Capitolul IV- Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență, Secțiunea a 2-a – Protecția copilului împotriva consumului de droguri ;

6. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul II- Servicii și beneficii sociale, Secțiunea 1- Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială și Secțiunea 2- Servicii comunitare pentru persoane vârstnice;

7. Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Capitolul II- Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune, Secțiunea a 5-a- Măsurile pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ; Capitolul III- Acordarea venitului minim de incluziune- Secțiunea a 5-a- Obligațiile autorităților administrației publice locale și a altor instituții.

5. Calendarul desfășurării concursului:

1. Dată publicare anunț : 01.09.2025 pe site-ul Primăriei comunei Berca și pe portalul posturi.gov.ro.

2. Depunerea dosarelor candidaților : 01.09. – 12.09.2025

3. Data limită depunere dosare: 12.09.2025, ora 12,00

4. Selecția dosarelor : 15.09. -16.09.2025;

5. Afișare selecție dosare: 17.09.2025, ora 09,30

6. Termen limită depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor: 18.09.2025, ora 9,30.

7. Afișarea rezultatelor la contestații: 18.09.2025, ora 14,30;

8. Proba scrisă: 22.09.2025, ora 10,00;

9. Afișare rezultate probă scrisă: 23.09.2025, ora 11,00.

10. Termen limită depunere contestații rezultat probă scrisă : 24.09.2025, ora 11,00

11. Afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă: 24.09.2025, ora 14,00;

12. Interviu : 26.09.2025, ora 10,00;

13. Afișare rezultat interviu: 29.09.2025, ora 09,30;

14. Termen limită depunere contestații interviu: 30.09.2025, ora 09,30;

15. Afișarea rezultatelor la contestații interviu: 30.09.2025, ora 14,00

16. Afișare rezultat final: 30.09.2025, ora 15,00

Relații suplimentare se pot obține la adresa de e-mail :primariaberca@gmail.com, sau la tel:0785171978.

PRIMAR,
Ing. IONESCU DENIS-EUGEN

