

CONTRACT DE MANDAT ADMINISTRATOR PROVIZORIU
NR.8633/02.12.2024

I.PARTILE CONTRACTANTE

1.SC APAPRIMA BERCA SRL cu sediul in comuna Berca, str.1 Decembrie ,nr.71, jud.Buzau, telefon 0338569171, inmatriculata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Buzau sub nr.J10/51/2012, cod fiscal 29557493, reprezentata legal prin primar Ing.Ionescu Denis-Eugen in baza Hotararii Consiliului local nr.86/26.11.2024, denumita in continuare "Societatea" si

2.Domnul ILIE EDUARD, domiciliat in localitatea Buzau, str.Frasinet, nr.34 A- 34 B, bl.C1, et.2, ap.D2, judetul Buzau, posesor al c.i. seria xz, nr.966651, eliberata de SPCLP Buzau, la data de 28.07.2021, denumit in continuare "Administrator provizoriu".

Urmare acordului de vointa intre partile semnatare, s-a incheiat prezentul Contract de mandate (administrare), in baza prevederilor din Cod civ., OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, dispozitiilor art. 144[^]1 din Legea nr.31/1990privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si HCL nr.86/27.11.2024

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.In temeiul prezentului Contract, Administratorul provizoriu se obliga sa participe la administtrarea Societatii in calitate de membru al consiliului de administratie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, statului / actului constitutiv al societatii, hotararile adunarii generale ale Asociatului unic si prevederilor prezentului contract.

1.2.Administratorul provizoriu participa la adoptarea de catre consiliu, ca intreg, a deciziilor privind administrarea intreprinderii publice, in conditiile legii, Statutului / Actului constitutiv si cele ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor exclusive, prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta cooperativa aplicabile.

1.3.Administratorul provizoriu va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al intreprinderii publice, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementarile legale aplicabile.

III.DURATA CONTRACTULUI

2.1.Prezentul contract se incheie pe o durata de 5(cinci) luni, de la data de 02.12.2024, pana la data de 02.05.2025.

2.2.In conditiile art.29 [^]1 alin.(2) din OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, durata mandatului se poate prelungi o singura data pentru inca 2 luni.

IV. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

3.1.Administratorul provizoriu este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu respectarea limitelor determinate in Statutul / Actul Constitutiv al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor.

3.2.Administratorul provizoriu are in principal urmatoarele obligatii:

3.2.1.sa elaboreze si sa prezinte, spre aprobare, adunarii generale a actionarilor planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin prezentul contract;

3.2.2.stabilirea politicilor contabile si de control financiar si aprobarea planificarii finaciare.In acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunarii generale a actionarului unic, bugetul de venituri si cheltuieli al societatii;

3.7. Administratorul provizoriu informeaza asociatul unic cel mai tarziu in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic asupra oricarei tranzactii cu administratorii ori directorii sau dupa caz cu angajati, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu societatea controlata de acestia, prin punerea la dispozitia asociatului unic, a documentelor ce reflecta datele si informatiile esentiale si semnificative in legatura cu acele tranzactii. Obligatia de informare revine administratorului provizoriu si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele sau afinii pana la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevazute anterior.

3.8. Administratorul provizoriu informeaza actionarii cel mai tarziu in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de intreprinderea publica cu o alta intreprindere publica ori cu autoritatea publica tutelara, daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii de cel putin echivalentul in lei a 100.000 euro.

3.9. Administratorul provizoriu, prin consiliul de administratie convoaca adunarea generala a actionarilor pentru aprobarea oricarei tranzactii daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale intreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a intreprinderii publice, potrivit ultimelor situatii financiare auditate cu administratorii ori directorii sau dupa caz cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

3.10. Administratorul provizoriu va raspunde de implementarea integrala a planului de administrare a societatii. In exercitarea functiilor sale conform prezentului contract, administratorul va lucra sub indrumarea si se va subordona adunarii generale a actionarilor societatii, in conformitate cu prezentul contract si cu statutul/actul constitutiv.

3.11. Administratorul provizoriu va actiona solidar cu ceilalti membri ai consiliului de administratie in vederea desfasurarii conducerii activitatii societatii si va supraveghea toate aspectele operatiunilor societatii. In exercitarea atributiilor sale de mandat decizional, administratorul provizoriu va coopera cu ceilalti membri ai consiliului de administratie, cu angajatii societatii precum si cu consultantii externi/interni ai acesteia sau cu alti membri din conducerea societatii.

3.12. Administratorul provizoriu va respecta procedurile prevazute pentru functionarea consiliului de administratie in actul constitutiv si in reglementarile interne ale societatii si va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul consiliului de administratie cu respectarea acestor proceduri.

3.13. Administratorul isi va exercita sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului contract. Administratorul va actiona in orice moment in interesul societatii. Administratorul va dedica intregul sau timp de lucru si va depune toate eforturile in vederea indeplinirii sarcinilor sale si desfasurarii activitatii societatii.

3.14. Activitatea administratorului va fi desfasurata la sediul social al societatii. Atunci cand este necesar, acesta isi va indeplini obligatiile pe teritoriul Romaniei sau in orice alt loc ape care societatea il poate desemna, din cand in cand.

3.15. Administratorul va respecta orice cerinte referitoare la etica, conflict de interese si alte obligatii prevazute de legislatia aplicabila si codul de etica in legatura cu functia de administrator al societatii, si va determina orice parti aflate in legatura cu acesta.

3.16. In vederea indeplinirii sarcinilor sale prevazute in prezentul contract, Statut/Act constitutiv si Legea privind societatile, administratorul provizoriu :

1. va raspunde de adoptarea masurilor necesare in legatura cu conducerea societatii si va verifica implementarea sistemului de control intern si managerial;

2. va aproba strategia de dezvoltare a societatii, prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;

3. va aloca semnificativ tot timpul, toata atentia si toate abilitatile sale sarcinilor sale din prezentul contract, dupa cum va fi necesar in interesul de afaceri al societatii, va asigura indeplinirea obligatiilor legale catre partile interesate si va monitoriza performantele conducerii executive;

4. va asigura informatii financiare corecte si sisteme de control financiar si management al riscului eficiente si va servi cat mai bine si cu loialitate interesele societatii, facand uz de toate abilitatile sale si va depune toate eforturile in vederea promovarii intereselor societatii;

4. de a pretinde administratorului provizoriu realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli stabilit de adunarea generala a actionarilor, precum si indeplinirea indicatorilor/obiectivelor/critariilor de performanta prevazute in anexa nr.1 la prezentul contract;

5. de a pretinde administratorului provizoriu sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunilor societatii, atat pe durata mandatului cat si o perioada de 24 luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

6. de a obtine daune interese de la administratorul provizoriu in cazul in care acesta cauzeaza societatii prejudicii de orice natura in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defetuos a obligatiilor ce ii incumba in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului contract si ale statului/actului constitutiv al societatii;

7. de a solicita administratorului provizoriu informatii cu privire la exercitarea mandatului si de a evalua indeplinirea mandatului acestuia.

VII. INFORMATII CONFIDENTIALE

7.1. Astfel cum este folosit in prezentul contract, termenul "informatii confidentiale" inseamna si include:

1. termenii contractuali si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii, investitotii sau furnizorii societatii, precum si conditiile de baza carora societatea desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;

2. programe de calculator (inclusive codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de societate;

3. informatii de orice fel compilate de catre societate, inclusiv dar fara a se limita la informatii legate de produse si servicii, reclama si marketing, precum si de clienti, furnizori si /sau parteneri de afaceri, existenti sau potentiali;

4. algoritmi, proceduri sau tehnici sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate sau acelea folosite de societate sau un alt fel cunoscut de societatii (mai putin algoritmi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru : i) o identificare a posibilitilor clienti; (ii) o comunicare efectiva cu clientii existenti sau potentiali; (iii) o reducere a costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului;

5. faptul ca societatea foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile si principiile esentiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana alta decat societatea (inclusive orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent daca asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

6. strategiile de stabilire a preturilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobandite (de la terta persoana sau in alt fel) evaluate, modificate, testate sau folosite de catre societate sau orice informatii cu privire la care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

7. informatii cu privire la planurile de viitor ale societatii, inclusiv, insa fara a se limita la, planuri de extindere la noi produse , zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care ar putea fi incluse in mod obisnuit in situatiile financiare al societatii, inclusiv, dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii net, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al societatii, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale societatii sau cele care nu sunt publice sau trebuie facute publice datorita unor prevederi legale. Pentru evitarea oricaror confuzii, situatiile financiare ale societatii sunt publice, precum si orice alte informatii pentru care societatea are o obligatie legala de a le face publice;

8. orice alte informatii dobandite de administratorul provizoriu in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil, ca reflecta vulnerabilitati ale societatii, si care ar ajuta un competitor sau potential competitor al societatii ("concurentul") pentru a concura cu succes impotriva societatii;

9. orice informatie primita de societate de la terte persoane care au, la randul lor, o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza societatea.

VIII. RASPUNDEREA PARTILOR

8.1. Administratorul provizoriu raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv, hotararile adunarii generale a asociatului unic precum si a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Administratorul provizoriu raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului in care a facut sa se consemneze in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lui si a incunostintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

8.3. Administratorul provizoriu raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si care prejudiciaza societatea, cu exceptia cazului in care la momentul luarii unei decizii de afaceri administratorul provizoriu este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii si pe baza unor informatii adecvate.

8.4. Administratorul provizoriu raspunde fata de societate pentru prejudiciile create prin actele indeplinite de directori sau de personalul incadrat, atunci cand dauna nu s-ar fi produs daca administratorul ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei sale.

8.5. In cazul revocarii fara justa cauza a administratorului provizoriu, societatea va plati administratorului provizoriu daune-interese in cuantumul a pana la 2(doua) remuneratii nete lunare.

8.6. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza partile de raspunderea contractuala. Forta majora exonereaza de raspundere partile in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate. Situatiia de forta majora va fi notificata celeilalte parti contractante in termen de maxim 5 zile de la producerea acesteia. Daca nu procedeaza la notificarea in termenul prevazut mai sus, a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen. In cazul cand imprejurarile de forta majora care obliga la suspendarea executarii prezentului contract se prelungesc o perioada mai mare de o luna, fiecare parte poate cere rezilierea contractului.

IX. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SAU INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract se realizeaza in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului contract.

9.2. Modificarea contractului se poate face prin acordul partilor sau/si la modificarile legislative care afecteaza prevederile contractuale in vigoare.

9.3. Mandatul administratorului se suspenda de drept in cazul urmaririi penale pentru infractiunile prevazute de art.6 din Legea societatilor nr.31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si in oricare alte situatii impuse de lege.

9.4. Incetarea contractului se poate face la interventia uneia din urmatoarele cauze:

1. renuntarea administratorului provizoriu la mandatul de administrator, prin transmiterea de catre administratorul provizoriu a unei notificari cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei la care incetarea va produce efecte.

2. revocarea mandatului de catre societate, de la data hotararii adunarii generale a actionarilor, fara a fi necesara oferirea unei instiintari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denuntarii contractului si fara interventia instantei de judecata, in cazul:

a) in care administratorul provizoriu este incapabil fizic de a-si indeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, incetarea producand efecte de la data notificarii societatii de catre administrator cu privire la starea de incapacitate. In acest sens, administratorul provizoriu este obligat sa notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente in ziua imediat urmatoare expirarii acestui termen. In scopul prezentei sectiuni, se va considera ca administratorul provizoriu este incapabil fizic daca nu-si exercita sarcinile obisnuite pe o durata continua de 90 de zile calendaristice;

b) in care administratorul provizoriu nu respecta criteriile de integritate, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si/sau nerespectarea Codului de etica al societatii;

c) nu indeplineste obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta, din anexa;

d) nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;

e) nu respecta hotararile adunarii generale a asociatului unic;

Anexa nr. 1
La Contractul de mandat nr.8633/02.12.2024

Indicatori de performanta pentru administratorul provizoriu

Nr. Crt.	Indicator si pondere din total/Formula de calcul	U.M.	Nivel aprobat	Pondere
A.ICP FINANCIARI (20%)				100%
A.1.	Grad de incasare(incasari totale/Facturi emise si sold precedent)	%	95%	20%
A.2.	Indeplinirea obligtiilor catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si altor fonduri speciale	Obligatiile catre bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale s-au achitat in termenul legal		40%
B.ICP OPERATIONALI (5%)				100%
B.1.	Numar reclamatii rezolvate privind avariile pe retea	%	100%	100%
C.ICP ORIENTATU CATRE SERVICIILE PUBLICE (5%)				100%
C.1.	Furnizare servicii de apa si canalizare permanent(Nr. ore de functionare din an/Nr.ore planificate a function ape an)	A fost asigurata permanenta serviciului de apa si canalizare	95%	100%
D.ICP PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA (70%)				100%
D.1.	Stabilire ICP conform OUG 109/2011			50%
D.2.	Revizuire IPC conform OUG 109/2011			
D.3.	Raportare ICP conform OUG 109/2011		anual	
D.4.	Ducere la indeplinire a hotararrilor AGA		permanent	
D.5.	Realizarea si raportarea revizuirii la timp a managementului riscului		anual cu obiective lunare	50%

Societatea Comerciala
APAPRIMA BERCA SRL

Imputernicit desemnat,
PRIMAR,
Ing.IONESCU DENIS-EUGEN



Administrator Provizoriu,

ILIE EDUARD

**REGULI PRIVIND PROTECTIA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Art.1.Partile trebuie sa respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare, privind protectia datelor cu caracter personal.

Art.2.Partile sunt constiente de faptul ca normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplica oricarui operator de date sau imputernicit situat in Uniunea Europeana si oricarei persoane care prelucreaza date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate in Uniunea Europeana sau prevederi, inclusiv dar fara a se limita la:

- Capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind stergerea, colectarea sau transferul informatiilor personale;
- Informarea in caz de breasa de date a tuturor destinatarilor relevant, intr-un interval maxim de 72 de ore si, in cazul prestatorului nu mai tarziu de 24 ore de la momentul in care o astfel de incalcare a securitatii datelor a ajuns in atentia acestuia.
- Indeplinirea tuturor indatoririlor obligatorii privind documentarea conformarii cu Regulamentul 679/2016.

Art.3.Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor in limita contractului pe care il au incheiat, acesta fiind baza legala a prelucrarii .Orice prelucrare suplimentara sau in alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, incheiat intre parti. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitata la perioada corespondenta realizarii obiectului principal al contractului.

Art.4.Datele cu caracter personal schimbate intre parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terte parti neautorizate sau puse la dispozitie spre utilizare intr-un alt mod. Prin urmare, partile vor lua toate masurile tehnice si in special organizatorice necesare, in ceea ce priveste obligatiile asumate prin aceasta clauza:

- Vor impiedica persoanele neautorizate sa obtina acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal.
- Vor preveni utilizarea fara autorizatie a sistemelor de prelucrare a datelor
- Se vor asigura ca persoanele care au dreptul sa utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces si ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in cursul prelucrarii sau utilizarii si dupa stocare
- Se vor asigura ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in timpul transmiterii electronice sau transportului si ca este posibil sa verifice si sa stabileasca catre care organism se doreste sa se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor.
- Se vor asigura ca pot verifica si stabili daca si de catre cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal in/din sistemele de prelucrare a datelor
- Se vor asigura ca, in cazul unei actiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict in conformitate cu prezentul contract incheiat intre parti
- Se vor asigura ca datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidental
- Se vor asigura ca datele colectate in scopuri diferite pot fi prelucrate separate.

Societatea Comerciala
APAPRIMA BERCA SRL

Imputernicit desemnat,
PRIMAR,
Ing.IONESCU DENIS EUGEN

Administrator Provizoriu,

ILIE EDUARD

