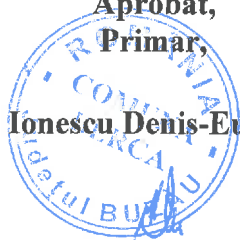


ROMÂNIA
Județul Buzău
U.A.T COMUNA BERCA
Comuna Berca, strada 1 Decembrie, nr. 71
Telefon: 0238/526.004
Fax: 0238/526.537
E-mail:primariaberca@gmail.com

Nr. 2831 din 24.04.2026

Aprobat,
Primar,
Ionescu Denis-Eugen



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
la procedura proprie de atribuire a contractului de achiziție publică de
Servicii de catering în cadrul Programului Național “Masă sănătoasă” în anul 2026, pentru
elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic “Sf. Mucenic Sava”, comuna Berca, județul Buzău

COD CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2);

Cuprins:

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii - Formularul nr. 5)

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de catering în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026, pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic "Sf. Mucenic Sava", comuna Berca, județul Buzău

□ SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: U.A.T. COMUNA BERCA		
Adresa: sat Berca, str. 1 Decembrie, nr. 71, comuna Berca, judetul Buzau		
Localitate: Comuna BERCA	Cod postal: 127325	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Achizitii publice In atentia: Chircu Mihaela	Telefon: 0238/526.004	
E-mail: primariaberca@gmail.com	Fax: 0238/526.537	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primariaberca.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe adresa de internet: www.primariaberca.ro, secțiunea Anunțuri

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante **solicitări de clarificări** cu privire la conținutul documentației de atribuire, **până cel mai târziu la data de 29.04.2026**;

Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: solicitările de clarificări se pot depune pe adresa de e-mail a U.A.T. comuna Berca: primariaberca@gmail.com, sau la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus;

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în mod clar, complet și fără ambiguități, până cel mai târziu la data de 04.05.2026; răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe pagina de internet a instituției: www.primariaberca.ro, în secțiunea Anunțuri;

Termenul limită de depunere a ofertelor este cel menționat în Anunțul de participare nr. _____ din _____, publicat pe pagina de internet a instituției: www.primariaberca.ro , în secțiunea Anunțuri.

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Autoritati locale	Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: NU	

□ SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: Servicii de catering în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026, pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic "Sf. Mucenic Sava", comuna Berca, județul Buzău

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: Servicii

Categoria serviciilor: Furnizare servicii catering in scoli

Locul principal de executare: Liceul tehnologic "Sf. Mucenic Sava" comuna Berca, judetul Buzau și structurile aferente

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3) Procedura implica: contract de achizitie publica

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: nu este cazul

II.1.5) Durata acordului-cadru: nu este cazul

II.1.6) Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru: nu este cazul

• **II.1.7) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:**

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

- Furnizarea unui pachet alimentar, zilnic, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din U.A.T comuna Berca, în perioada desfășurării activității didactice, corespunzătoare anului 2026, de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2026;
- Vor fi furnizate aproximativ 69560 de pachete, care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi și ANEXA nr. 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii din H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026; contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale HG1171/2025 - privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa”;

Notă: Numărul de porții menționat mai sus este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic. Cantitatea de maxim 69560 de porții nu este considerată o comandă fermă, ci are rol ca de cantitate-cadru orientativă.

- **Tipul de contract:** contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar;
- **Unitatea de măsură a contractului:** pachetul (porția), configurată conform prevederilor Caietului de sarcini;
- **Numărul mediu de pachete ce vor fi asigurate la o livrare:** 740 de pachete, în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice;
- **Regimul de livrare:** zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor M.E.N sau altor acte normative, nu se derulează activitățile școlare) către toate structurile aferente Liceului Tehnologic „Sf.Mucenic Sava” Berca:
 - Liceul Tehnologic „Sf. Mucenic Sava” Berca
 - Școala primară Joseni
 - G.P.N. Valea Nucului
 - G.P.N. Pleșești - Pleșcoi
 - G.P.N. Nitraria
 - G.P.N. Rătești
 - G.P.P. Berca
- **Tipul mesei servite:** pachet alimentar, tip sandwich (sandvis), conform cerințelor caietului de sarcini;
- **Grupul țintă (consumatori):** copii din ciclul preșcolar, primar, gimnazial, liceal;
- **Transportul și distribuția zilnică la destinație a suportului alimentar se va realiza după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul unității de învățământ;**
- Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 541/ 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Suportul alimentar este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, fiind transportat numai cu mijloace de transport special, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

II.1.8) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.1.9) Tipul procedurii: procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice conform art. 68, alin. 1, lit. h), detaliata la Paragraful 9, art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. Având în vedere valoarea estimată a contractului de achiziție publică anterior menționată, precum si incadrarea serviciilor ce fac obiectul procedurii de fata in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1) raportat la ale art. 7 alin (1) lit. d) din Legea nr. 98 /2016, actualizata.

II.1.10) Impartire in loturi: prin transpunerea prevederilor art. 141 alin. (3) din Legea nr. 98/ 2016, procedura se organizeaza pentru toate activitatile descrise in cadrul caietului de sarcini din ratiuni de asigurare a unui caracter integrat si integral al activitatilor specificate, acestea fiind necesar a se realiza de catre un singur operator economic, ceea ce va asigura interoperabilitatea si continuitatea atât din punct de vedere al executiei, cât si tehnologic.

Mai mult, tipologia serviciilor nu permite impartirea contractului pe mai multe loturi: pregatirea meniului zilnic complet, prepararea sa si servirea acestuia sunt operatiuni succesive ce presupun nu numai o continuitate fizica ci si o succesiune logica de operatiuni si care, din ratiuni de celeritate si asigurare a conditiilor sanitare, nu pot fi executate de mai multi agenti economici individual fara asumarea disparată a responsabilitatilor. În plus, prin organizarea unei singure proceduri, se realizeaza o economie de resurse. Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (si s-a argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca realizarea serviciilor ar presupune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) în cazul în care ar fi implicati mai multi operatori, însă costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. De asemenea, coordonarea simultana (presupunand ca impartirea ar fi posibilă si justificabila) a mai multor operatori care ar executa partial unele operatiuni din caietul de sarcini si care ar trebui sa fie continuate de alti operatori ulterior, ar presupune un colectiv de urmarire si management al contractului mult mai mare, ceea ce s-ar transpune in costuri financiare crescute.

II.1.11) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Cantitatea de pachete alimentare – maxim 740 pe zi, 94 zile de școlarizare, astfel că numărul total de pachete estimată este:

- 740 (preșcolari și elevi) * 94 (zile școlarizare) = 69.560 pachete

Limita valorică zilnică este de 14,86 lei fără TVA (16,50 lei inclusiv TVA)/pachet alimentar pentru preșcolar/elev. Acest preț cuprinde prețul produselor, cheltuielilor privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Oferta nu poate depăși valoarea de 14,86 lei fără TVA/pachet alimentar (16,50 lei inclusiv TVA).

Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 14,86 lei fără TVA/pachet alimentar (16,50 lei inclusiv TVA) va fi respinsă ca inacceptabilă.

Pentru pachetul alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Liceului Tehnologic “Sf. Mucenic Sava” Berca, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” **valoarea maximă estimată a contractului este de 1.147.740 lei, inclusiv TVA, respectiv 1.033.661,60 lei fără TVA.**

În cazul în care în structura anului școlar 2026-2027 vor interveni schimbări privind numărul de zile precum și numărul de elevi, acestea vor fi consemnate printr-un act adițional de modificare a contractului în vigoare.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 5 luni

Contractul de achiziție se va derula pe perioada desfășurării cursurilor corespunzătoare anului calendaristic 2026, de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2026, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare: *“PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.”*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului: nu este cazul

□ SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: se solicită constituirea unei garanții de participare de 1% din valoarea estimată a contractului;

Valoarea garanției de participare (GP): 10.336 lei

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

virament bancar IBAN: RO53TREZ1665006XXX000355, deschis la Trezoreria Municipiului Buzău (atenție: în acest cont nu se pot efectua decât viramente în RON și doar din interiorul României);

a) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;

– fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF;

Dovada constituirii garanției va fi prezentată odată cu oferta; neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art.215 alin. (4) din L98/2016.

Perioada de valabilitate a GP este de cel puțin 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odată cu scrisoarea de înaintare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

III.1.1.b) Garantie de buna executie: nu este cazul

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Finanțarea P.N.M.S se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice. Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se reflectă în bugetul local al U.A.T -ului de care aparține unitatea de învățământ, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02 „Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București”. La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificărilor funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la capitolul 65.02 „Învățământ”, subcapitolul 65.02.11 „Servicii auxiliare pentru educație”, paragraful 65.02.11.30 „Alte servicii auxiliare”, în bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acestora. Din punctul de vedere al clasificărilor economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la titlul 57 „Asistență socială”, articolul 57.02 „Ajutoare sociale”, alineatul 57.02.05 „Suport alimentară”. Plata

produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ. Autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție.

Plata valorii contractului se va efectua pe bază de procese - verbale de recepție lunare, în limita sumelor alocate de la bugetul de stat. Lunar, școala va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă care se va corela cu situația existentă la operatorul economic și răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentară, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual: nu este cazul

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: -

III.1.5) Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;
- O.U.G. nr. 89 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Anexa la Ordinul comun M.E.C./M.A.D.R. nr. 3352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților de învățământ în care se implementează Programul național "Masă sănătoasă" și numărul de beneficiari în 2026;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire:

Se va prezenta de către Ofertanți Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completate corespunzător;

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui

notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens;

- alte documente edificatoare, după caz, în funcție de situația personală a ofertantului, raportat la prevederile Legii nr. 98/2016.

Cerința nr.2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Mod de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1	Ionescu Denis Eugen	Primar
2.	Ungureanu Ciprian	Viceprimar
3.	Dobrița Ionel	Administrator public
4.	Ciobanu Costiana Maria	Secretar general
5.	Costache Virginia	Contabil
6.	Coman Camelia	Consilier juridic
7.	Chircu Mihaela	Responsabil achiziții
8.	Gătej Mirela	Inspector
9.	Amoisoaie Nicoleta	Inspector

Denumire furnizor servicii de asistență și consiliere pentru elaborarea documentației de atribuire: Absolut Master Consult S.R.L; nume și prenume reprezentant: Constantin Carmen Elena

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Din conținutul certificatului/documentului echivalent, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN corespunzător obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Cerința 2

Deținerea de către operatorii economici care depun ofertă, a Autorizației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering (emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare care fac obiectul serviciilor de catering).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune copie a Autorizației DSVSA pentru activitatea de catering aflată în termen de valabilitate. Unitatea de tip catering este definită în Ordinul nr. 107/2019 pentru modificarea și completarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57/2010.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerință:

Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimele 3 bilanțuri financiare depuse, respectiv pentru perioada 2022-2024, să fie de minimum 2,2 milioane lei/an.

Mod de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta documentele doveditoare din care să rezulte faptul că media cifrei de afaceri pe ultimele 3 bilanțuri financiare depuse, respectiv pentru perioada 2022-2024, să fie de minim 2,2 milioane lei/an.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta:

Experiența similară: un număr maxim de 2 contracte derulate (finalizate) în ultimii trei ani cu același obiect de activitate, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, în conformitate cu art. 179 lit. b, din Legea nr. 98/2016. Valoarea însumată a acestor contracte ce probează experiența similară trebuie să fie de minim 1,1 milioane de lei.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data publicării anunțului de participare, rezultând că nivelul cerințelor privind experiența similară trebuie să fie valabilă la momentul publicării anunțului de publicitate.

Mod de îndeplinire:

Operatorii economici vor depune copii după un număr maxim de 2 contracte, însoțite de dovada recepției.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității

Cerinta 1

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui sistem de management al siguranței alimentelor FSSC 22000.

Mod de îndeplinire:

Depunerea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerinței.

Notă: prezentarea incompleta sau lipsa documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

Cerinta 2

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui sistem de management al calității ISO 9001:2015 pentru catering.

Mod de îndeplinire:

Depunerea documente/lor care dovedesc îndeplinirea cerinței.

Notă: prezentarea incompleta sau lipsa documentelor de mai sus, duce la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

III.2.5) Contracte rezervate (dupa caz): nu este cazul

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: nu este cazul

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:

Personalul operatorului economic angajat în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certIFICATE DE ABSOLVIRE A UNUI CURS DE INSTRUIRE PRIVIND ÎNSUȘIREA NOȚIUNILOR FUNDAMENTALE DE IGIENĂ conform Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației nr. 2.209/ 4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifică activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta Diploma de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă pentru tot personalul implicat. Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor - se va prezenta dovada deținerii (angajării cu contract de muncă) unui specialist în industria alimentară, nutriționist (dovada - extras REGES sau contract de muncă valabil la momentul publicării pe site a anunțului de publicitate).

□ SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Procedură proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice conform art. 68, alin. 1, lit. h), detaliata la Paragraful 9, art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. Având în vedere valoarea estimată a contractului de achiziție publică anterior menționată, precum si incadrarea serviciilor ce fac obiectul procedurii de fata in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1) raportat la ale art. 7 alin (1) lit. d) din Legea nr. 98 /2016, actualizata.

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: offline - in temeiul Strategiei anuale de achizitii publice, la partea privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d), procedura se va derula în integralitate offline, la sediul autoritatii contractante.

IV.1.1.b) Tipul procedurii: procedura proprie aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice conform art. 68, alin. 1, lit. h), detaliata la Paragraful 9, art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. Având în vedere valoarea estimată a contractului de achiziție publică anterior menționată, precum si incadrarea serviciilor ce fac obiectul procedurii de fata in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 111 raportat la ale art. 7 alin (1) lit. d) din Legea nr. 98 /2016, actualizata.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

În cadrul procesului de atribuire vor fi preferate și considerate că îndeplinesc **criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț** acele oferte care alocă **cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să realizeze o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- ✓ materie primă/produse alimentare;
- ✓ prepararea hranei;
- ✓ transport,

incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Factorii de evaluare sunt:

- ✓ **Prețul ofertei - 20 puncte**
- ✓ **Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar - 80 puncte.**

Prețul ofertei

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 20 de puncte.

Pentru celelalte prețuri oferțate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

Algoritm de calcul:

$$P(n) = \text{preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 20$$

Pondere pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat de 80 de puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime, punctajul Pmp(n) se calculează proporțional.

Algoritm de calcul:

$$Pmp(n) = Mp(n) / Mp \text{ max} \times 80$$

Punctajele vor fi exprimate cu un număr de maxim 2 zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **mai mic** decât nivelul minim de 40%, oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Se va întocmi, în ordinea descrescătoare a punctajelor, clasamentul în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, pentru acestea, clasamentul se va stabili în ordinea crescătoare a prețului ofertat.

- Dacă nici în această situație nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe primul loc, se va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis în termen de 2 zile lucrătoare.
- În urma analizării propunerilor financiare îmbunătățite, contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): nu este cazul

IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: romana

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 2 luni de la data limită de depunere a ofertelor

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte detaliat modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate.

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea "formulare" din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin caietul de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

De asemenea, propunerea tehnică va fi însoțită de/va include și:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor caietului de sarcini;
- b) fișe tehnice pentru un meniu săptămânal; se vor prezenta minim 5 variante de suport alimentar (sendviș) și fruct propuse a fi livrate, împreună cu buletinul de analiză a valorilor nutriționale, realizate într-un laborator acreditat RENAR, care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara și livra un meniu diversificat pe parcursul unei săptămâni, pentru beneficiarii serviciilor de catering (preșcolari, școlari);

- c) graficul aproximativ de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână, însoțit de detalierea sub forma narativa pentru a se putea verifica și corela toate informațiile; în caz contrar, se consideră că cerința nu este îndeplinită;
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport:
- lista cu ambalajele folosite, însoțită de certificatele de calitate și conformitate a ambalajelor și model de ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor;
 - lista cu mijloacele de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform cerinței prevăzute de art. 4 alin. (3) din H.G. nr. 1171/2025, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru servicii de catering, emisă pentru unitatea de preparare, în termen de valabilitate;
- e) prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor, însoțită de dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini), cu îndeplinirea condițiilor specificate în Caietul de sarcini;
- f) detalierea fluxului tehnologic de la aprovizionare și până la livrare, cu evidențierea orelor de muncă și a timpilor de execuție;
- g) declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legii nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile;
- h) descrierea măsurilor aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului;
- i) descrierea măsurilor aplicabile de Ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.
- j) ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de acele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării);
- k) alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

Nota: prezentarea incompleta și/sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

Ofertantul va indica, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă, cu explicitarea TVA în mod distinct, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Propunerea financiară va fi însoțită de următoarele:

- ✓ Anexa 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției, așa cum acesta este descris în cadrul caietului de sarcini, însoțit de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate).

Conform caietului de sarcini, Ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor per porție, pe următoarele categorii:

- Materie primă (minim 40% din prețul ofertat de beneficiar);
- Prepararea hranei;
- Distribuție,

incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor (conform pct. 1.3 lit. b) din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1171/2025).

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

- ✓ Oferte furnizare materii prime;
- ✓ Extras REGES privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție;
- ✓ Declarație privind timpii de preparare/ambalare/distribuție;
- ✓ Document privind consumul normal de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție;
- ✓ Certificate privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local;
- ✓ Se vor prezenta ca experiență similară copii de pe un număr maxim de 2 contracte derulate (finalizate) în ultimii trei ani cu același obiect de activitate, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, în conformitate cu art. 179 lit. b, din Legea nr. 98/2016. Valoarea însumată a acestor contracte ce probează experiența similară trebuie să fie de minim 1,1 milioane lei;
Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data publicării anunțului de participare, rezultând că nivelul cerințelor privind experiența similară trebuie să fie valabilă la momentul publicării anunțului de publicitate/ invitației de participare;
- ✓ Ofertantul va prezenta documentele necesare din care să rezulte faptul că media cifrei de afaceri pe ultimele 3 bilanțuri financiare depuse, respectiv pentru perioada 2022-2024, să fie de minim 2,2 milioane lei/an;
- ✓ Ofertantul va indica, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Propunerea financiară va conține preturi finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, incarcare, descarcare, manipulare, pana la destinația indicată de către autoritatea contractantă. În prezentarea ofertei elementele de cost/preț se vor folosi 2 zecimale.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prezentarea în propunerea financiară, a unei oferte de pret mai mare decât cel al valorii estimate, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei:

Se vor respecta prevederile Caietului de sarcini.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și financiară au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, compartimentul registratură, conform anunțului de publicitate, în plic netransparent, sigilat, care va cuprinde:

- ✓ Scrisoare de înaintare și Împuternicirea legală, dacă este cazul
- ✓ 3 plicuri sigilate, după cum urmează:
 - 1 plic în care se regăsesc documentele de calificare, marcat cu mențiunea "Documente de calificare", denumirea și adresa ofertantului;
 - 1 plic în care se regăsește Propunerea tehnică, marcat cu mențiunea "Propunerea tehnică", denumirea și adresa ofertantului;
 - 1 plic în care se regăsește Propunerea financiară, marcat cu mențiunea "Propunerea financiară", denumirea și adresa beneficiarului.

Oferta în original trebuie tipărită sau scrisă olograf, numerotată și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire în acest sens. Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "Conform cu originalul".

Ofertantul are obligația întocmirii unui Opis al documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare, în plicul conținând propunerea tehnică și respectiv în plicul conținând propunerea financiară.

Ofertantul va înscrie pe plic următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Titlul contractului;
- Termenul limită;
- Mențiunea de "A nu se deschide plicul până la data de 08.05.2026 ora 10.00".

Daca plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Neprezentarea anexelor la Formularul de oferta sau prezentarea cu informații incomplete, va duce la descalificarea ofertei (oferta neconforma).

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Propunerea are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Oferta care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Sedința de deschidere va avea loc în data și ora menționate în anunțul de participare, la sediul autorității contractante.

□ **SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

V.1) Contractul este periodic (dupa caz): nu este cazul

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare:
Finantarea P.N.M.S se asigura de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti, in functie de numarul de beneficiari si de limita valorii zilnice.

V.3) ALTE INFORMATII:

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea deciziilor respective.

NOTA: La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic declarat câștigător va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

V.4) CAI DE ATAC

V.4.1) Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara:Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: 0213/104.641

Programul de lucru cu publicul

Adresa Internet (URL):

http://www.cncsc.ro

Fax: 0213/104.642

Luni – Joi între orele 9:00-15:00.
Vineri între orele 9:00-13:00.

V.4.2) Utilizarea cailor de atac: eventualele contestații se pot depune în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal la C.N.S.C. Termenul de depunere a contestației: în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

□ ANEXA A - ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Primaria comunei Berca		
Adresa: sat Berca, str. 1 Decembrie, nr. 71, comuna Berca, judetul Buzau		
Localitate: Berca	Cod postal: 127035	Tara: Romania
Punct(e) de contact: registratura primăriei comunei Berca		Telefon: 0238/526.004
In atentia: d-nei Chircu Mihaela		
E-mail: primariaberca@gmail.com		Fax: 0238/526.537
Adresa Internet (URL): https://primariaberca.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Primaria comunei Berca		
Adresa: sat Berca, str. 1 Decembrie, nr. 71, comuna Berca, judetul Buzau		
Localitate: Berca	Cod postal: 127035	Tara: Romania
Punct(e) de contact: registratura primăriei comunei Berca		Telefon: 0238/526.004
In atentia: d-nei Chircu Mihaela		
E-mail: primariaberca@gmail.com		Fax: 0238/526.537
Adresa Internet (URL): https://primariaberca.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Primaria comunei Berca		
Adresa: sat Berca, str. 1 Decembrie, nr. 71, comuna Berca, judetul Buzau		
Localitate: Berca	Cod postal: 127035	Tara: Romania
Punct(e) de contact: registratura primăriei comunei Berca		Telefon: 0238/526.004
In atentia: d-nei Chircu Mihaela		
E-mail: primariaberca@gmail.com		Fax: 0238/526.537
Adresa Internet (URL): https://primariaberca.ro		

Întocmit,

Chircu Mihaela

ROMÂNIA
Județul Buzău
U.A.T COMUNA BERCA
Comuna Berca, strada 1 Decembrie, nr. 71
Telefon: 0238/526.004
Fax: 0238/526.537
E-mail:primariaberca@gmail.com

**Aprobat,
Primar,**
Ionescu Denis-Eugen



II. Caiet de sarcini
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
de Servicii de catering în cadrul Programului Național “Masă sănătoasă” în
anul 2026, pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic “Sf. Mucenic Sava”,
comuna Berca, județul Buzău

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către ofertanți. Cerințele impuse pot fi considerate minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, U.A.T Comuna Berca îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de Prestator - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CADRUL LEGAL

Furnizarea pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic "Sf. Mucenic Sava", comuna Berca se va realiza în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- O.U.G. nr. 89 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Anexa la Ordinul comun M.E.C./M.A.D.R. nr. 3352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților de învățământ în care se implementează Programul național "Masă sănătoasă" și numărul de beneficiari în 2026;
- Referatul de necesitate al responsabilului achiziției publice nr. 2738/21.04.2026

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea Contractantă: U.A.T Comuna Berca;

Finanțare: prin Programul Național "MASA SĂNĂTOASĂ";

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

- Obiectul achiziției: Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" în anul 2026 pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic Sfântul Mucenic Sava, comuna Berca, județul Buzău, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2);
- Furnizarea unui pachet alimentar, zilnic, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din U.A.T comuna Berca, în perioada desfășurării activității didactice, corespunzătoare anului 2026;
- Tipul de contract: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar;
- Unitatea de măsură a contractului: pachetul (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- Numărul mediu de pachete ce vor fi asigurate la o livrare: 740 de pachete, în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice;
- Regimul de livrare: zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor M.E.N sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare);
- Tipul mesei servite - pachet alimentar, tip sandwich (sendvis), conform cerințelor caietului de sarcini;
- Grupul țintă (consumatori) - copii din ciclul preșcolar, primar, gimnazial, liceal;
- Transportul și distribuția zilnică la destinație a suportului alimentar se va realiza după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul unității de învățământ;
- Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Suportul alimentar este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, fiind transportat numai cu mijloace de transport special, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Durata în luni: 5 luni

Contractul de achiziție se va derula pe perioada desfășurării cursurilor corespunzătoare anului calendaristic 2026, de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2026, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025, privind instituirea vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare: *“PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.”*

5. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice conform art. 68, alin. 1, lit. h), detaliată la Paragraful 9, art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. Având în vedere valoarea estimată a contractului de achiziție publică anterior menționată, precum și încadrarea serviciilor ce fac obiectul procedurii de față în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1) raportat la ale art. 7 alin (1) lit. d) din Legea nr. 98 /2016, actualizată.

6. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Pachetele alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, care va fi comunicat de către coordonatorii pe structuri, respectiv coordonatorul local al liceului, operatorului economic, zilnic, în intervalul orar 8:30 – 9:30.

De menționat că, în timpul vacanțelor, numărul de preșcolari și elevi se poate modifica prin transferuri ale elevilor în/sau din unitatea de învățământ.

Conform anexei la Ordinul nr. 3352/70/2025, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 3bis/05.01.2026, Liceul Tehnologic Sfântul Mucenic Sava, comuna Berca are, în anul 2026, un număr de 740 de beneficiari - preșcolari și elevi.

Reprezentantul unității de învățământ va notifica operatorul economic, cu privire la modificările care vor surveni cu privire la numărul de elevi înscriși la cursuri, la începutul fiecărui modul de învățare.

Fiecare unitate școlară va ține evidența cantității de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitate/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și confirmarea documentelor care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite. În acest sens, Liceul Tehnologic “Sf. Mucenic Sava” Berca trebuie să aibă în dotare cel puțin 8 frigidere, conform tuturor locațiilor unde se desfășoară activitatea preșcolarilor și elevilor înscriși.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare structură școlară din cadrul Liceului Tehnologic “Sf. Mucenic Sava” Berca și vor avea anexată declarația de conformitate.

Distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii

profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea de învățământ va desemna un responsabil de program la nivelul fiecărei structuri.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului “Masa sănătoasă” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat și unitățile autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ. Autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție. Plata valorii contractului se va efectua pe bază de procese - verbale de recepție lunare, în limita sumelor alocate de la bugetul de stat.

Lunar, școala va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă care se va corela cu situația existentă la operatorul economic și răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Limita valorică zilnică este de 14,86 lei fără TVA (16,50 lei inclusiv TVA)/pachet alimentar pentru preșcolar/elev. Acest preț cuprinde prețul produselor, cheltuielilor privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Oferta nu poate depăși valoarea de 14,86 lei fără TVA/pachet alimentar (16,50 lei inclusiv TVA). **Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 14,86 lei fără TVA/pachet alimentar (16,50 lei inclusiv TVA) va fi respinsă ca inacceptabilă.**

Pachete alimentare – maxim 740 pe zi, 94 de zile de școlarizare, astfel că numărul total de pachete:

- $740 \text{ (preșcolari și elevi)} * 94 \text{ (zile școlarizare)} = 69.560$ pachete

Pentru pachetul alimentar acordat preșcolărilor și elevilor Liceului Tehnologic “Sf. Mucenic Sava” Berca, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” **valoarea maximă estimată a contractului este de 1.147.740 lei, inclusiv TVA, respectiv 1.033.661,60 lei fără TVA.**

În cazul în care în structura anului școlar 2026-2027 vor interveni schimbări privind numărul de zile precum și numărul de elevi, acestea vor fi consemnate printr-un act adițional de modificare a contractului în vigoare. Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga sumă.

8. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respective elev sau preșcolar, după caz, va fi de 24 ore de la momentul ambalării.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare, indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Produsele lactate - unt, brânzeturi - trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun pachetul respectă cerințele de igienă și securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non animală (facturi, avire, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate.

Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosință, sigilate și etichetate corespunzător, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.

Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, frigorifice, autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile în materie.

Pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală — se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar (unitatea de învățământ), conform indicațiilor producătorului.

9. CERINȚE PRIVIND CONȚINUTUL PACHETULUI

Pachet alimentar de tip sandwich (sendvis) - produse de panificație din făină integrală (paine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume (ardei gras, castraveți, roșii, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente. La prepararea pachetului alimentar nu se vor utiliza: creme cu ouă și frișcă, maioneze, indiferent de anotimp, precum și ouă fierte, nesectionate după fierbere și nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri. Se va evita folosirea legumelor cu conținut sporit de lichide care afectează consistența (umezirea) produsului de panificație.

Unitatea de învățământ va păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor;
- denumirea produsului - de exemplu: sandwich cu șuncă și roșii, sandwich cu unt, cașcaval și salată;
- lista ingredientelor;
- substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- cantitatea netă;
- data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- declarație nutrițională - se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de table cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar. Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

- mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- elemente de avertizare „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”, respectând cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor;

k) condiții de depozitare — se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

10. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE

Preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic “Sf. Mucenic Sava” Berca, vor beneficia în anul 2026 de suport alimentar, respectiv pachet alimentar.

Se va furniza pachet alimentar constând în:

- Produse de panificație din făină integrală – pâine feliată sau batoane/chifle – 80 g, maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte – 40 g, minim 25% din greutatea totală a pachetului;
- Legume – roșii, castraveți, salată, ardei sau alte produse similare – 40 g, maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- La acestea se va adauga un fruct (variante acceptate: banană, portocală, mandarină, struguri, pară, piersică, caisă sau alt fruct, diferit în fiecare zi, fără a se repeta în decursul săptămânii).

Variantele orientative de meniu, aferente pachetului alimentar, care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național “Masa sănătoasă”, dar fara a se limita la acestea:

- Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, ardei)
- Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov)

Suportul alimentar va fi livrat de către operatorul economic în intervalul convenit de către acesta cu conducerea unității de învățământ, către toate structurile aferente Liceului Tehnologic „Sf.Mucenic Sava” Berca.

- ✓ Liceul Tehnologic „Sf. Mucenic Sava” Berca
- ✓ Școala primară Joseni
- ✓ G.P.N. Valea Nucului
- ✓ G.P.N. Pleșești - Pleșcoi
- ✓ G.P.N. Nitraria
- ✓ G.P.N. Rătești
- ✓ G.P.P. Berca.

11. CARACTERISTICI SPECIFICE

Pachetele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul economic va prezenta minim 5 variante de suport alimentar si fruct propuse a fi livrate preșcolarii și elevilor Liceului Tehnologic „Sf. Mucenic Sava” Berca, împreună cu buletinul de analiză a valorilor nutriționale, realizate într-un laborator acreditat RENAR, care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara și livra un meniu diversificat pe parcursul unei săptămâni, pentru beneficiarii serviciilor de catering (preșcolari, școlari).

În fiecare zi de joi a săptămânii se vor prezenta variantele de suport alimentar pentru urmatoarea săptămână de livrare, variante ce trebuie să fie aprobata de către unitatea de învățământ. Meniul va fi întocmit astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de sandvici iar tipul de fruct sa fie diversificat.

La pachetul alimentar se adaugă un fruct (variante acceptate: banană, portocală, mandarină, struguri, pară, piersică, caisă sau alt fruct, diferit în fiecare zi, fără a se repeta în decursul săptămânii). Nu se acceptă ca și fruct mărul, întrucât prin „Programul pentru școli”, aceștia beneficiază de acest fruct 2 zile pe săptămână.

Fruitele trebuie să fie proaspete, sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Operatorul economic va prezenta o lista cu persoanele implicate în derularea contractului. Trebuie să dovedească că are un număr minim de 10 angajați, din care unul să fie calificat bucătar, ca și un specialist în industria alimentară/nutriționist. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/colaborare sau alte forme contractuale).

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține un grad ridicat de igienă personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Oricărui lucrător care suferă de o boala (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții alimentare etc.) sau purtător al unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

Personalul operatorului economic angajat în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificate de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă conform Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specific activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Diploma de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă pentru tot personalul implicat, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.

Personalul operatorului economic care manipulează pachetul alimentar la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic, efectuat la zi, și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Furnizorul/prestatorul de servicii va asigura transportul până la livrare cu numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform cerinței prevăzute de art. 4 alin. (3) din H.G. nr. 1171/2025, astfel încât produsele să fie menținute în condiții de temperatură care să nu permit multiplicarea microorganismelor.

Ofertantul va prezenta un grafic de livrare, în care se va preciza timpul (exprimat în minute) și mijloacele de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de care dispune pentru asigurarea transportului.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie) și Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

Furnizorul/prestatorul de servicii va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

12. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

a. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform caracteristicilor specifice ale acestuia și graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice resursele umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor, însoțită de dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini), cu evidențierea rolurilor și lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare. Tot personalul implicat trebuie să dețină cursuri de igienă efectuate.

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare..

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca personalul implicat în execuția contractului să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

b. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui sistem de management al siguranței alimentelor FSSC 22000, prin depunerea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerinței. (cerință de calificare)

Notă: prezentarea incompleta sau lipsa documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui sistem de management al calității ISO 9001:2015 pentru catering prin depunerea documente/lor care dovedesc îndeplinirea cerinței. (cerință de calificare)

Notă: prezentarea incompleta sau lipsa documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului, respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering, respectiv:

- lista cu ambalajele folosite, însoțită de certificatele de calitate și conformitate a ambalajelor și model de ambalaj individual al pachetului alimentar înscrisurat conform cerințelor;
- lista cu mijloacele de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform cerinței prevăzute de art. 4 alin. (3) din H.G. nr. 1171/2025, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru servicii de catering, emisă pentru unitatea de preparare, în termen de valabilitate.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

Listele menționate mai sus se prezintă de către Ofertant în Propunerea Tehnică, trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

De asemenea, raportat la cadrul legal în vigoare care reglementează derularea activităților de catering, Prestatorul va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie), Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, în termen de valabilitate (cerință de calificare).

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

13. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu specificațiile și cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și a documentelor ce îl însoțesc și de a prezenta detaliat modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate specificațiile și cerințele solicitate.

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea “formulare”, împreună cu documentele solicitate prin caietul de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

De asemenea, propunerea tehnică va fi însoțită de/va include și:

- a) prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor caietului de sarcini;
- b) fișe tehnice pentru un meniu săptămânal; se vor prezenta minim 5 variante de suport alimentar (sendviș) și fruct propuse a fi livrate, împreună cu buletinul de analiză a valorilor nutriționale, realizate într-un laborator acreditat RENAR, care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara și livra un meniu diversificat pe parcursul unei săptămâni, pentru beneficiarii serviciilor de catering (preșcolari, școlari);
- c) graficul aproximativ de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână, însoțit de detalierea sub forma narativa pentru a se putea verifica și corela toate informațiile; în caz contrar, se consideră că cerința nu este îndeplinită;
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport:
 - lista cu ambalajele folosite, însoțită de certificatele de calitate și conformitate a ambalajelor și model de ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor;
 - lista cu mijloacele de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform cerinței prevăzute de art. 4 alin. (3) din H.G. nr. 1171/2025, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru servicii de catering, emisă pentru unitatea de preparare, în termen de valabilitate;
- e) prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor, însoțită de dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini), cu îndeplinirea condițiilor specificate în Caietul de sarcini;
- f) detalierea fluxului tehnologic de la aprovizionare și până la livrare, cu evidențierea orelor de manopera și a timpilor de execuție;
- g) declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legii nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile;
- h) descrierea măsurilor aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului;
- i) descrierea măsurilor aplicabile de Ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.
- j) ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de acele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării);
- k) alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

Nota: prezentarea incompleta și/sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

Ofertantul va indica, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

14. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă, cu explicitarea TVA în mod distinct, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Propunerea financiară va fi însoțită de următoarele:

- ✓ Anexa 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției, așa cum acesta este descris în cadrul caietului de sarcini, însoțit de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate).

Ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor per porție, pe următoarele categorii:

- Materie primă (minim 40% din prețul oferit de beneficiar);
- Prepararea hranei;
- Distribuție,

incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor (pct. 1.3 lit. b) din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1171/2025).

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa documentelor de justificare, duce la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

- ✓ Oferte furnizare materii prime;
- ✓ Extras REGES privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție;
- ✓ Declarație privind timpii de preparare/ambalare/distribuție;
- ✓ Document privind consumul normal de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție;
- ✓ Certificate privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local;
- ✓ Se vor prezenta în vederea dovedirii experienței similare copii de pe un număr maxim de 2 contracte derulate (finalizate) în ultimii trei ani cu același obiect de activitate, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, în conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016. Valoarea însumată a acestor contracte ce probează experiența similară trebuie să fie de minim 1,1 milioane lei;
Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data publicării anunțului de participare, rezultând că nivelul cerințelor privind experiența similară trebuie să fie valabilă la momentul publicării anunțului de publicitate/ invitației de participare;
- ✓ Ofertantul va prezenta documentele necesare din care să rezulte faptul că media cifrei de afaceri pe ultimele 3 bilanțuri financiare depuse, respectiv pentru perioada 2022-2024, să fie de minim 2,2 milioane lei/an;
- ✓ Ofertantul va indica, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Propunerea financiară va conține prețuri finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, până la destinația indicată de către autoritatea contractantă. În prezentarea ofertei elementele de cost/preț se vor folosi 2 zecimale.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prezentarea în propunerea financiară, a unei oferte de preț mai mare decât cel al valorii estimate, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta cuprinde următoarele documente:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și financiară au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, compartimentul registratură, conform anunțului de publicitate, în plic netransparent, sigilat, care va cuprinde:

- ✓ Scrisoare de înaintare și Împuternicirea legală, dacă este cazul
- ✓ 3 plicuri sigilate, după cum urmează:
 - 1 plic în care se regăsesc documentele de calificare, marcat cu mențiunea "Documente de calificare", denumirea și adresa ofertantului;
 - 1 plic în care se găsește Propunerea tehnică, marcat cu mențiunea "Propunerea tehnică", denumirea și adresa ofertantului;
 - 1 plic în care se găsește Propunerea financiară, marcat cu mențiunea " Propunerea financiară", denumirea și adresa beneficiarului.

Oferta în original trebuie tipărită sau scrisă olograf, numerotată și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire în acest sens. Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "Conform cu originalul".

Ofertantul are obligația întocmirii unui Opis al documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare, în plicul conținând propunerea tehnică și respectiv în plicul conținând propunerea financiară. Ofertantul va înscrie pe plic următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Titlul contractului;
- Termenul limită;
- Mențiunea de "A nu se deschide plicul până la data de 08.05.2026 ora 10.00".

Daca plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Neprezentarea anexelor la Formularul de oferta sau prezentarea cu informatii incomplete, va duce la descalificarea ofertei (oferta neconforma).

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Propunerea are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Oferta care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Sedința de deschidere va avea loc în data și ora menționate în anunțul de participare, la sediul autorității contractante.

Este necesar ca ofertanții să fie prezenți la ședința de deschidere a ofertelor, la data și ora specificate în anunțul de publicitate.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În cadrul procesului de atribuire vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să realizeze o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- ✓ materie primă/ produse alimentare;
- ✓ prepararea hranei;
- ✓ transport,

incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor (pct. 1.3 lit. b) din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1171/2025)

Factorii de evaluare sunt:

- ✓ Prețul ofertei - 20 puncte
- ✓ Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar - 80 puncte.

Prețul ofertei

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 20 de puncte.

Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

Algoritm de calcul:

$$P(n) = \text{preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 20$$

Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat de 80 de puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime, punctajul Pmp(n) se calculează proporțional.

Algoritm de calcul:

$$Pmp(n) = Mp(n) / Mp \text{ max} \times 80$$

Punctajele vor fi exprimate cu un număr de maxim 2 zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim de 40%, oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Se va întocmi, în ordinea descrescătoare a punctajelor, clasamentul în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, pentru acestea, clasamentul se va stabili în ordinea crescătoare a prețului oferat.

- Dacă nici în această situație nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe primul loc, se va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis în termen de 2 zile lucrătoare.
- În urma analizei propunerilor financiare îmbunătățite, contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

17. LISTA DE FORMULARE ȘI ALTE DOCUMENTE SOLICITATE

- ✓ Adresa de transmitere (scrisoare de înaintare) a ofertei
- ✓ Formular nr. 1 - Acord de asociere (dacă este cazul)
- ✓ Formular nr. 2 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- ✓ Formular nr. 3 - Acord de subcontractare (dacă este cazul)
- ✓ Formular nr. 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Formular nr. 5 - Contract de furnizare (se va prezenta modelul de contract însușit, semnat și stampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei)
- ✓ Formular nr. 6 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016
- ✓ Formular nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini
- ✓ Formular nr. 8 - Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă
- ✓ Formular nr. 9 - Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care Ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului
- ✓ Formular nr. 10 - Declarație privind personalul și cadrele de conducere pentru îndeplinirea contractului
- ✓ Formular nr. 11 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
- ✓ Formular nr. 12 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016
- ✓ Formular nr. 13 - Propunerea financiară
- ✓ Formular nr. 14 - Propunerea tehnică
- ✓ Formular nr. 15 - Solicitări de clarificări
- ✓ Formular nr.16 - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
- ✓ Dovada constituirii garanției de participare;

- ✓ Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local;
- ✓ Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- ✓ Certificat Constatator eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului Cod CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente - în original, copie legalizată sau copie, conform Ordinului 57/2010. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- ✓ Autorizația (D.S.V.) sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering emisă pentru unitatea de preparare, în termen de valabilitate; unitatea de tip catering este definită în Ordinul nr. 107/2019 pentru modificarea și completarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57/2010;
- ✓ documentele doveditoare din care să rezulte îndeplinirea cerinței privind media cifrei de afaceri pe ultimele 3 bilanțuri financiare depuse, respectiv pentru perioada 2022-2024;
- ✓ documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței referitoare la experiența similară - copii după un număr maxim de 2 contracte derulate (finalizate) în ultimii 3 ani;
- ✓ documente care dovedesc îndeplinirea cerinței privind deținerea unui sistem de management al siguranței alimentelor FSSC 22000;
- ✓ documente care dovedesc îndeplinirea cerinței privind deținerea unui sistem de management al calității ISO 9001:2015 pentru catering;
- ✓ diplome de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă pentru tot personalul implicat și fișe de aptitudine;
- ✓ extras REGES sau contract de muncă valabil la momentul publicării pe site pentru dovedirea îndeplinirii cerinței de deținere/angajare a unui specialist în industria alimentară - nutritionist;
- ✓ copie contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul publicării anunțului de participare);
- ✓ alte documente menționate în cuprinsul documentației de atribuire sau pe care Ofertantul le consideră relevante.

ÎNTOCMIT,

CHIRCU MIHAELA

OPERATOR ECONOMIC

ACORD DE ASOCIERE
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ _____ ”
 (denumire contract)

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax ,înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr.....,cod unic de înregistrare.....
 contdeschis la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de LIDER
 DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax ,înmatriculata la Registrul Comerțului
 din sub nr.....,cod unic de
 înregistrare....., contdeschis
 la..... reprezentata deavând
 funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI****Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE****Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.**Art. 6.** În caz de atribuire, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Liderul Asocierii (denumirea liderului asocierii), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în cifre și litere),
- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Asociatul (denumirea asociatului), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în cifre și litere),

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)
ASOCIAT,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

Terț susținător

Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între _____ (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și _____ (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind _____ (capacitatea tehnică)

Noi _____ (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul _____ (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului _____ conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi _____ (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi _____ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi _____ (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, _____ (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării

declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordată _____ (denumirea ofertantului)

Data completării,

Terț susținător

Ofertant

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumire beneficiar și adresa	Calitatea executantului	Procent executat în perioada de referință	Perioadă derulare contract

Data

Terț susținător,

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul (denumirea contractului) ce se va încheia între.....
denumirea entitatii contractante) și (denumire ofertant)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

.....,(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),
denumit/ă în continuare **contractant**

și

.....(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),
denumit/ă în continuare **subcontractant**

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

-
-

în cadrul contractului având ca obiect (denumirea contractului), pe care contractantul îl va încheia cu entitatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea **serviciilor prestate** de către subcontractant, este de % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului.

4. Durata de prestare/execuție a serviciului/lucrarilor de catre a subcontractant

Durata de prestare a serviciilor/lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului.

5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de contractantul cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea contractului de achiziție publică).

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze entitatea contractanta.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant

Subcontractant

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a procedurii, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant și subcontractant.

Operator economic

.....

Operator economic

**CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul, posesor al.... Seria Nr.....
eliberat de, în calitate de declar prin
prezenta că sunt de acord ca _____ să fie autorizată prin compartimentul de specialitate responsabil
cu evaluarea/selecția și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție
publică.....să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o
reprezintă în cadrul activității de evaluare și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv
despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul
la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor,
dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în tot cuprinsul
documentelor procedurii de achiziție sunt voluntare.

Înțeleg această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în
următoarele scopuri:

Participarea la procedura de achiziție
publică

.....

Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică.....

Executarea contractului de achiziție
publică

.....

la care sunt parte în calitate de

(Notă: Se bifează opțiunile aplicabile)

Data completării:

**Operator economic,
(semnătură autorizată)**

Contract de furnizare

**”Achiziție de Servicii de catering în cadrul Programului Național “Masă sănătoasă” în anul 2026,
pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic “Sf. Mucenic Sava”,
comuna Berca, județul Buzău”**

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, între:

1. denumita în continuare PRESTATOR, cu sediul social în, număr de înregistrare fiscală, certificat de înmatriculare, cont deschis la, Agentia/Sucursala, reprezentata prin dl.

și

2..... denumita în continuare BENEFICIAR, cu sediul social în, număr de înregistrare fiscală, certificat de înmatriculare, cont deschis la, Agentia/Sucursala, reprezentata prin

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract —prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forța majoră- orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
- f. zi- zi calendaristică; an- 365 zile.
- g. ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- h. act adițional: document ce modifica termenii și condițiile contractului de execuție.
- i. conflict de interese înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului.
- j. despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului furnizare de către cealaltă parte.
- k. penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract; t.proiectul: proiectul (documentația) în legătură cu care sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din prezentul contract;
- l. sector de lucrare: obiect de construcție, parte a obiectivului de investiție cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.
- m. termene limită: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

n. garanția de participare: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.

o. garanția de bună execuție suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

p. garanția acordată lucrărilor perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

q. garanția tehnică :

r. informații confidențiale: (i) orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința Părților în timpul sau în legătură cu executarea Contractului; (ii) informații, idei sau materiale de natură tehnică ca rezultate de cercetare și dezvoltare, desene/planuri și specificații și alte materiale sau concepte referitoare la produse și producție; (iii) informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni, planuri de business și planuri financiare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivrate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a Părților.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie: Furnizare și distribuție pachet alimentar pentru Liceul Tehnologic Sf. Mucenic Sava, comuna Berca, județul Buzau, în cadrul "Programului Național Masa Sanatoasă" în anul 2026.

4.2. Furnizarea pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic "Sf. Mucenic Sava", comuna Berca se va realiza în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;
- Ordonanța de urgență nr. 89 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Anexă la Ordinul nr. 3352/70/2025, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 3bis/05.01.2026;

4.3. Furnizarea, transportul și distribuția se vor asigura în conformitate cu Caietul de sarcini.

4.4. În cazul în care în structura anului școlar 2026-2027 vor interveni schimbări privind numărul de zile precum și numărul de elevi, acestea vor fi consemnate printr-un act adițional de modificare a contractului în vigoare.

4.5. Caietul de sarcini și oferta fac parte integrantă din prezentul contract.

5. Prețul contractului de furnizare (valoarea produselor și serviciilor)

5.1 Valoarea totală estimată a contractului, respectiv prețul produselor livrate și a serviciilor accesorii prestate, este de lei, la care se adaugă lei TVA, respectiv, valoarea totală cu TVA este de lei.

5.2 Valorile estimative de contract au fost calculate după formula: preț/unitate de produs rezultat în urma aplicării procedurii de atribuire x numărul estimativ de elevi din scoala nominalizată x numărul de zile de curs din anul școlar 2026 - 2027, la care se adaugă TVA.

5.3 Valoarea de decontare lunară a produselor și serviciilor accesorii prestate rezultă din documentele justificative depuse de către furnizor întocmite de către persoana nominalizată a unitatii de învățământ și de către furnizor, semnate și ștampilate de către acestea .

5.4 Pentru decontarea prestațiilor efectuate, furnizorul va prezenta autorității contractante în primele 5 zile lucrătoare a lunii următoare celei pentru care se solicită decontarea, următoarele documente:

- avizele de însoțire a mărfii emise pentru luna prestată, pe unități școlare și grădinițe; centralizatorul avizelor de însoțire a mărfii emise pentru luna prestată;
- notele de recepție, în original, care trebuie să fie semnate și ștampilate de unitatea de învățământ.

5.5 Plata produselor și serviciilor prestate se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative pentru decontare, la autoritatea contractantă, pe baza facturii emise, conform documentelor justificative enunțate mai sus, a graficului de livrare și cu cantitățile de hrană distribuită, confirmate prin procesul - verbal de constatare încheiat între unitatea de învățământ și furnizor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți și până la data de 31 decembrie 2026.

7. Executarea contractului.

7.1. Executarea contractului (furnizarea produselor, respectiv prestarea serviciilor accesorii) se va face potrivit ordinului emis de către achizitor.

8. Documentele contractului.

8.1. Documentele contractului sunt: formularul de contract, caietul de sarcini si formularul de oferta.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze și să distribuie pachet alimentar pentru Liceul Tehnologic "Sf. Mucenic Sava" comuna Berca, județul Buzau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în cantitățile și pe perioadele convenite, așa cum sunt ele definite și înscrise în prezentul contract.

9.2 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu standardele și normele prevăzute în Caietul de sarcini al documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de produse - parte integrantă a prezentului, precum și normele conținute în propunerea tehnică depusă de către furnizor la autoritatea contractantă.

9.3 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele și să efectueze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, anexă la contract.

9.4 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, o daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 Furnizorul se obligă să asigure la data intrării în vigoare a prezentului contract, dotarea tehnică necesară și utilajele funcționale la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent livrării produselor și prestării serviciilor auxiliare privind transportul la unitatea școlară. Furnizorul va asigura materialele necesare pentru furnizarea produselor: tăvi, ambalaje individuale și alte tipuri de materiale necesare furnizării produsului.

9.6 Furnizorul are obligația de a transporta la unitatea școlară produsele prevăzute în contract, în condiții de calitate și siguranță conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.

9.7 În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția contractului (livrării produselor) sau chiar întreruperea temporară a acestuia, furnizorul va anunța de îndată autoritatea contractantă și va lua orice măsuri adecvate, care îi stau la dispoziție, în vederea minimizării efectelor negative apărute.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere produsele aferente pachetului alimentar și să plătească prețurile convenite în prezentul contract.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor la termenele convenite prin prezentul contract, după emiterea facturii de către acesta și după livrarea și recepționarea produselor, precum și după verificarea documentelor de către autoritatea contractantă. Plățile se vor efectua conform normativelor legale în vigoare la data semnării prezentului contract.

10.3. Liceul Tehnologic "Sf. Mucenic Sava", comuna Berca, județul Buzau împreună cu Inspectoratul Școlar al Județului Buzau - prin directorul școlii, se obligă să pună la dispoziția furnizorului spațiile necesare păstrării produselor în vederea distribuirii lor și să comunice acestuia orice modificare survenită în programul de distribuție datorită modificărilor programului unităților școlare cu cel puțin 3 zile înainte de modificare.

10.4. Autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin furnizorului pe parcursul derulării contractului la inițiativa acestuia de a îmbunătăți produsul și serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului.

11. Sanctiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 5.5, atunci furnizorul va putea solicita de la achizitor, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să distribuie produsele în termenele prevăzute în caietul de sarcini și în graficul de livrare, anexe la prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea produselor livrate cu întârziere sau nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, sau se află în imposibilitatea de a-și onora obligațiile contractuale, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Controlul executării contractului

12.1. Autoritatea contractantă poate efectua controlul executării contractului de către furnizor pe toată durata executării acestuia, prin reprezentanți proprii sau prin reprezentanții instituțiilor județene deconcentrate cu atribuțiuni legale de control în domeniu, întocmind note de constatare pe care le poate transmite și furnizorului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

13. Garanția de bună execuție a contractului - Nu se aplică

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract și cu prevederile legale în vigoare.

14.2 (1) Inspecțiile și testele la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de recepție finală (calitativă și cantitativă) sunt descrise în anexele la prezentul contract.

(2) Reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor sunt cei prevăzuți de actele normative în vigoare.

14.3 Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor — unitatea de învățământ — „Liceul Tehnologic, “Sf. Mucenic Sava“ din Comuna Berca, județul Buzau și la laboratoare de specialitate din cadrul instituțiilor publice abilitate legal.

14.4 Dacă produsele inspectate sau testate (sau o parte din acestea) nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate, și de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

14.5 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14.5 Prevederile clauzelor 14.1.-14.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

15. Ambalare și marcare

15.1 Furnizorul are obligația de a ambala și marca produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală; ambalarea și marcarea se vor face cu respectarea Caietului de sarcini; furnizorul va avea în considerare distanța până la destinația finală a produselor livrate.

15.2. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor, cutiilor sau pungilor, va respecta strict cerințele ce sunt special prevăzute în prezentul contract, în Caietul de sarcini și în anexele la acesta, precum și în actele normative în vigoare cu reglementare în domeniu.

16. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

16.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul unității de învățământ pentru care se încheie prezentul contract, așa cum sunt ele înscrise în Caietul de sarcini, parte integrantă din contract.

16.2 Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc cantitățile de produse livrate la unitatea școlară, care sunt:

- ✓ avizele de însoțire a mărfii,
- ✓ notele de recepție cantitativă a mărfurilor
- ✓ declarație de conformitate pentru fiecare livrare de produse.

16.3 Avizele de însoțire a mărfii și notele de recepție se întocmesc ori de câte ori are loc un transport de produse și cuprind cantitățile de produse livrate. Ele se datează, semnează și ștampilează de către persoanele autorizate de unitatea școlară.

17. Asigurări

17.1. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la preparare, transport, depozitare și livrare, până la destinația și recepția produselor la beneficiar, respectiv Liceul Tehnologic "Sf. Mucenic Sava" din Comuna Berca, județul Buzau.

18. Servicii

Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului, respectiv de a le transporta în condițiile înscrise în prezentul contract, în Caietul de sarcini și în anexele acestuia, la Liceul Tehnologic "Sf. Mucenic Sava" Berca, județul Buzau. Furnizorul are obligația de a presta serviciile de mai sus, pentru perioada de timp de valabilitate a contractului.

19. Perioada de garanție acordată produselor - Nu se aplică

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

21. Amendamente (modificarea contractului)

21.1 Modificarea contractului se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de cadrul normativ legal în vigoare privind aprovizionarea și distribuirea hranei, sau a condițiilor de igienă impuse produselor sau serviciului.

21.2 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri între autoritatea contractantă și deținătorul prezentului contract, încetarea acestuia fiind făcută numai în cazul imposibilității furnizorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate impuse de noile normative.

21.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în condițiile și periodicitatea înscrise în Caietul de sarcini și în graficul de livrare.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica aceasta, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadei de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a aplica sancțiuni și a solicita daune interese furnizorului.

23. Forța maioră

23.1 Forța maioră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța maioră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală ivită, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanța de judecată competentă, aferentă sediului autorității contractante .

25. Rezilierea contractului

25.1. Contractul poate fi reziliat de furnizor în caz de neplată a facturii timp de o lună de la data înregistrării acesteia la autoritatea contractantă, în condițiile specificate la punctul 5.5 din prezentul contract, furnizorul putând pretinde despăgubiri numai în condițiile prevăzute de prezentul contract.

25.2 Contractul poate fi reziliat de autoritatea contractantă în cazul nerespectării de către furnizor a Caietului de sarcini și a graficului de livrare, a clauzelor prevăzute la punctul 9.1. și 9.2. din prezentul contract, sau a oricăror alte clauze contractuale.

25.3 Contractul este reziliat de drept în cazul în care furnizorul este declarat în stare de faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare pe o durată nedeterminată în timp, precum și în cazul în care Guvernul renunță la aplicarea programului.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Obligații reciproce de confidențialitate

29.1. Părțile se angajează ca, pe întreaga durată de valabilitate a contractului încheiat între ele, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării contractului, din orice cauză ar fi aceasta, să:

- exercite cel puțin același grad de diligență cu privire la Informațiile Confidențiale ale Părții cocontractante pe care îl exercită pentru a-și proteja propriile Informații Confidențiale de natură similară; și - la nivel minim, vor adopta, menține și urma practici și proceduri de securitate scrise și cuprinzătoare care sunt suficiente pentru a proteja Informațiile Confidențiale împotriva oricărei: divulgări, acces, utilizări sau modificări neautorizate; utilizări abuzive, furt, distrugerii sau pierderi; sau incapacități de a justifica deținerea respectivelor Informații Confidențiale.

29.2. Fără a limita caracterul general al prevederilor de mai sus, Părțile vor folosi sau reproduce Informațiile Confidențiale doar în măsura în care este necesar să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu Contractul sau orice comandă sau dispoziție similară în conformitate cu Contractul. În plus, Părțile vor divulga Informațiile Confidențiale doar personalului (angajaților) care justifică o nevoie a cunoașterii respectivelor Informații Confidențiale (și doar în măsura în care este necesar) pentru îndeplinirea scopurilor prevăzute în Contract.

29.3. Părțile se vor asigura că fiecare angajat al lor care va intra în contact cu Informațiile Confidențiale va fi obligat să își respecte obligațiile de confidențialitate stabilite în prezentul document; și mențin și urmează practici și proceduri de securitate care sunt suficiente pentru a detecta tipare, practici sau forme specifice de activitate care indică existența posibilă a unui furt sau a unei utilizări abuzive a Datelor cu Caracter Personal. Părțile vor raporta în mod prompt toate aceste incidente sau activități suspicioase.

Părțile declară că vor realiza evaluări regulate ale riscurilor pentru a identifica și evalua în mod rezonabil riscurile interne și externe anticipabile asupra securității, confidențialității și integrității evidențelor electronice,

imprintate pe hârtie și de altă natură care conțin Date cu Caracter Personal și vor evalua și îmbunătăți, după caz, eficacitatea mecanismelor de protecție pentru limitarea unor asemenea riscuri.

29.4. Părțile nu vor transmite Informațiile Confidențiale fără a obține aprobarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă orice Informații Confidențiale sunt transmise (prin corespondență, bandă magnetică, transmisie prin email sau orice alte suporturi de comunicare) respectiva Parte va folosi și se va asigura că angajații săi vor folosi cel mai înalt nivel de diligență pentru a proteja respectivelor informații împotriva intruziunii, intervențiilor neautorizate, furtului, pierderii și încălcărilor de confidențialitate.

29.5. Părțile vor înștiința reciproc în mod prompt (și în orice caz în maxim 24 de ore din momentul în care iau cunoștință) în scris, cu privire la orice daună accidentală sau intenționată, alterare, distrugere, divulgare neautorizată, pierdere, utilizare abuzivă sau furt al sau asupra Informațiilor Confidențiale (inclusiv accesul neautorizat la sau utilizarea Datelor cu Caracter Personal aparținând celeilalte Părți, manevrarea sau ștergerea inadecvată a datelor, furt al unor informații și/sau divulgarea neautorizată accidentală sau intenționată a Informațiilor Confidențiale) aflate în legătură cu Contractul. Părțile își vor oferi reciproc întreaga cooperare pentru a investiga, remedia și reduce impactul efectelor incidentului.

29.6. Obligațiile de confidențialitate asumate în prezentul document nu se vor aplica în măsura în care Părțile pot demonstra, prin dovezi clare și convingătoare, că respectivelor informații:

- ✓ sunt sau au devenit în general cunoscute, fără nicio încălcare de către Părți a prevederilor prezentei clauze sau a oricărui alt contract încheiat de către Părți;
- ✓ se aflau în mod legal în posesia Părții, fără restricții de confidențialitate, înainte ca respectiva Parte să le primească conform celor precizate în prezenta clauză;
- ✓ au fost obținute în mod legal de Parte de la o terță parte care avea dreptul de a divulga respectivelor informații, fără restricții de confidențialitate sau izvorând din dreptul de proprietate;
- ✓ au fost dezvoltate în mod independent de către Parte fără utilizarea sau prin referire la Informațiile Confidențiale;
- ✓ fac obiectul unui contract scris în conformitate cu care Partea a autorizat Partea co-contractantă să divulge informațiile respective.

29.7. Obligațiile de confidențialitate instituite prin prezenta clauză nu se vor aplica în măsura în care Părțile sunt obligate să divulge Informațiile Confidențiale în conformitate cu prevederile legii sau cu o dispoziție a unei instanțe, agenție de reglementare sau altă autoritate guvernamentală cu jurisdicție.

**BENEFICIAR,
COMUNA BERCA
PRIMAR,**

Vizat CFP

Vizat pentru legalitate.
Consilier juridic

PRESTATOR,

ADMINISTRATOR

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea
98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului

Terțului susținător la procedura de atribuire declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- ✓ Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- ✓ Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- ✓ Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- ✓ Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- ✓ Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1	Ionescu Denis Eugen	Primar
2.	Ungureanu Ciprian	Viceprimar
3.	Dobrița Ionel	Administrator public
4.	Ciobanu Costiana Maria	Secretar general
5.	Costache Virginia	Contabil
6.	Coman Camelia	Consilier juridic
7.	Chircu Mihaela	Responsabil achiziții
8.	Gătej Mirela	Inspector
9.	Amoisoaie Nicoleta	Inspector

Furnizor servicii de asistență și consiliere pentru elaborarea documentației de atribuire: Absolut Master Consult S.R.L., nume și prenume reprezentant: Constantin Carmen Elena

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data: _____
(numele și prenume) _____ (semnatura și ștampilă),
in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIN CARE OFERTANTUL SE
ANGAJEAZĂ SĂ RESPECTE ÎN TOTALITATE CERINȚELE CAIETULUI DE
SARCINI**

Subsemnatul..... reprezentant legal
al..... cu sediul
în.....in
calitate de ofertant pentru atribuirea Contractului de achiziție publică de furnizare
.....

declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei care face obiectul achiziției publice am respectat
si vom respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini, precum si toate prevederile
legislative în vigoare.

Data

.....

.....
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Subsemnatul _____ reprezentant al ofertantului
_____ cu sediul în
_____, în

calitate de ofertant la procedura Servicii de catering în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026, pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic "Sf. Mucenic Sava", comuna Berca, județul Buzău organizată de autoritatea contractantă Comuna Berca declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data completării

.....
(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată)

Declaratie privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru furnizare si distribuție pachet alimentar in cadrul Programului National "Masa Sanatoasa"

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Tabel cu utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație/mijloc de transport	U.M.	Cantitate
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Prezenta declarație este valabilă pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Data completării:

(Nume,prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a _____ [reprezentatul legal]
reprezentant al _____ [numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de Furnizare și distribuție pachet alimentar pentru Liceul Tehnologic "Sf. Mucenic Sava", comuna Berca, județul Buzău, în cadrul Programului Național "Masa Sanatoasă", organizată de autoritatea contractantă Comuna Berca declar pe proprie răspundere că, atât _____ [numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Legii nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^{A1} - 18^{A5} din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a _____ [reprezentatul legal] reprezentant al _____ [numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de Furnizare și distribuție pachet alimentar pentru Liceul Tehnologic "Sf. Mucenic Sava", comuna Berca, județul Buzău, în cadrul Programului Național "Masa Sanatoasă", organizată de autoritatea contractantă Comuna Berca declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura încauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura încauză;
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Subsemnatul _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- Certificatul constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul destinat;
- Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: _____

Obiectul contractului: _____

Către: U.A.T. Comuna Berca

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei

Ofertăm prețul _____ de lei/pachet alimentar zilnic [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură — pachetul alimentar], fără TVA, defalcat pe costuri per porție după cum urmează:

Nr. crt.	Costuri	Lei/pachet	Pondere
1.	Achiziție materii prime		
2.	Preparare		
3.	Distribuție		

La care se adaugă TVA de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere]

Total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], fără TVA, la care se adaugă TVA _____ lei [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul _____, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru “Servicii de catering în cadrul Programului Național “Masă sănătoasă” în anul 2026, pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic “Sf. Mucenic Sava”, comuna Berca, județul Buzău, din Comuna Berca și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției; după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului; suntem

- de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor;
 - Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului _____ [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de comuna Berca prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;
- Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale;
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi;
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație;
 - d. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Anexe:

- ✓ Oferte furnizare materii prime;
- ✓ Extras REGES privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/ distribuție;
- ✓ Declarație privind timpii de preparare/ambalare/distribuție;
- ✓ Document privind consumul normal de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

PROPUNERE TEHNICA

Ofertantii trebuie sa prezinta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele informatii:

1. Prezentarea generala a ofertantului

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
Telefon	
Fax	
E-mail	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Activități CAEN pentru care există autorizare (se va prezenta certificatul constatator, conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)	
Contul, deschis la Trezoreria Statului	

2. Prezentarea contextului in care se realizeaza prestarea serviciilor:

În cadrul acestei secțiuni, se vor prezenta cel puțin următoarele:

- Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta – proiectul în cadrul caruia se derulează contractul, locație de implementare și grup țintă vizat;
- Prezentarea serviciilor propuse de ofertant
- Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului – beneficiarii către care se va realiza prestarea serviciilor de catering (pregătirea, prepararea, livrarea) hranei la locația prestării serviciilor, etc.;
- Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant – probleme de aprovizionare, întâzieri, probleme legate de distribuirea produselor, etc., precum și modul propus de remediere.

Model tabel identificare riscuri si masuri de remediere

Nr. crt.	Risc identificat	Modalitati de atenuare/limitare impact/remediere
1.	Riscuri de aprovizionare (stocuri insuficiente, furnizori multipli, etc.), producere și livrare număr zilnic de meniuri	
2.	Riscuri privind resursele umane (personal insuficient pentru prestarea serviciilor – producere, prelucrare, livrare hrană)	
3.	Riscuri privind incadrarea în termenele de livrare (intarzieri in efectuarea livrarilor conform termenelor de livrare/prestare a serviciilor de catering), întârzieri in efectuarea livrărilor legate de condiții meteo sau altele asemenea	
4.	Riscuri privind înlocuirea alimentelor, hranei necorespunzătoare perioada de gratie pentru înlocuirea acestora	
5.	Alte riscuri identificate de ofertant	

3. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului

Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale!

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, vizând cel puțin următoarele aspecte:

- Modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților contractului;
- Graficul aproximativ de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână însoțit de detalierea sub forma narativa pentru a se putea verifica si corela toate informatiile; in caz contrar, se consideră că cerința nu este îndeplinită;
- Prezentarea contractelor similare/activitatea de prestare servicii de preparare, livrare de meniuri - derulate anterior, din care să reiasă capacitatea tehnică și profesională conform cerințelor din documentatia de atribuire;
- Prezentarea a minim 5 variante de suport alimentar si fruct propuse a fi livrate, împreună cu buletinul de analiză a valorilor nutriționale, realizate într-un laborator acreditat RENAR, care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara și livra un meniu diversificat pe parcursului unei săptămâni, pentru beneficiarii serviciilor de catering (preșcolari, școlari);
- Resursele materiale puse la dispozitie pentru realizarea contractului (resurse tehnice și logistice – depozite, utilaje, etc.). Ofertantul va detalia modul de alocare a resurselor prin raportare la fiecare activitate ce urmează a fi realizată în cadrul contractului, având în vedere inclusiv cantitățile de „pachete alimentare” ce urmează a fi livrate;
- Prezentarea, conform cerintelor mentionate in documentatia de atribuire, de informații legate de deținerea/dispunerea de mijloace de transport – dotările, autorizarea, capacitatea acestora – care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu asigurarea integrității hranei/alimentelor și

respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară; prezentarea listei cu mijloacele de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform cerinței prevăzute de art. 4 alin. (3) din H.G. nr. 1171/2025, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru servicii de catering, emisă pentru unitatea de preparare, în termen de valabilitate;

- Modalitatea de ambalare a hranei/alimentelor aferente pachetelor alimentare care vor fi livrate, inscripționate conform cerintelor, în vederea transportului la locația de implementare a proiectului și a distribuției către persoanele din grupul tinta, conform cerintelor din documentația de atribuire, lista cu ambalajele folosite, însoțită de certificatele de calitate și conformitate a ambalajelor și model de ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor;
- Modalitatea de realizare a distribuției hranei aferente serviciilor de catering și înlocuirea alimentelor sau a hranei necorespunzătoare;
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare; se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării);
- Resursele umane puse la dispoziție pentru derularea contractului, conform următorului model de tabel:

Nr. crt.	Funcție	Nr. persoane	Sarcini
.....			

Se prezintă documentele care fac dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini conform cerințelor din caietul de sarcini.

4. Metodologia de îndeplinire a contractului și planul de lucru aferent:

Ofertantul va surprinde realizarea fiecărei activități aferente contractului, urmând ca planul de lucru să fie întocmit pe categorii de activități (pregătire, preparare, livrare), în succesiunea logică de realizare a acestora, cu indicarea duratelor de realizare.

După caz, se va prezenta și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.

Se va detalia fluxul tehnologic de la aprovizionare și până la livrare, cu evidențierea orelor de manoperă și a timpilor de execuție.

Se va preciza modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități.

5. Descrierea serviciilor furnizate:

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- Detalierea conținutului „suportului alimentar”, care constă în pachet alimentar, în regim catering, ce urmează a fi livrate în cadrul contractului;
- Informații oferite de producători sau de reprezentanții autorizați ai acestora sau alte documente similare pentru produsele oferite, care să conțină detalii cu privire la descrierea „suportului alimentar, care

constă în pachet alimentar, în regim catering, caracteristici, compoziție/ingrediente, ambalare, condiții de transport la livrare, etc.), care să probeze îndeplinirea specificațiilor tehnice stabilite de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;

- ▣ De asemenea, se va prezenta o secțiune descriptivă privind recepția serviciilor și modul în care ofertantul își asumă înlocuirea serviciilor neconforme – termen de înlocuire a produselor neconforme, precum și resursele implicate de aceasta.

6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele. Se va prezenta angajamentul sub formă de document semnat autentic.

7. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii și, că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se vor preciza măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor în domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului, respectiv pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Se va prezenta declarația solicitată.

8. Alte aspecte care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile de calificare aferente propunerii tehnice.

9. Anexe la propunerea tehnica

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente: (se vor anexa documentele specificate în fișa de date și în caietul de sarcini, relevante pentru propunerea tehnică)

1. ...
2. ...

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____
(adresa, datele de identificare, nr. tel. si fax)

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter
confidențial

Titlul contractului:.....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin. (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data

Reprezentant legal
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura si stampila)